



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ชื่อกิจกรรม / งาน :

การตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาเบิก

จ่ายเงิน

ค่าเช่าบ้าน

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๑. ชื่อกิจกรรม / งาน

การตรวจสอบความถูกต้องของฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

๒. ขอบเขตของงาน

ตรวจสอบฎีกาค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คำจำกัดความ

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนสุทธิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับ ทั้งนี้เมื่อหักเงินเบ็ดเตล็ด เนื่องจากการปรับขึ้นเงินเดือนออกแล้ว และรวมกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชาหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ หรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติหรือสำหรับการสู้รบ

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

“ท้องที่” หมายความว่า อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือท้องที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงมหาดไทย ประกาศกำหนดให้เป็นท้องที่เดียวกัน

“ท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก” หมายความว่า ท้องที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ หรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ และได้มีการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้เป็นครั้งแรก

“ท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่” หมายความว่า ท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า ภัยธรรมชาติหรือความเสียหายอย่างใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยผู้ซึ่งได้รับความเสียหายนั้นไม่มีส่วนที่จะต้องร่วมรับผิดชอบ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ซึ่งต้องประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้านและแบบ ๖๐๐๕

๒. รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ประกอบการยื่นแบบ ๖๐๐๕

๓. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๔. การรับรองของคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิของการเช่าบ้าน

๕. รูปบ้านที่เช่า หรือบ้านที่ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อ

๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสิทธิของการเช่าบ้าน

๗. คำสั่งให้โอน – รับโอนของผู้ใช้สิทธิขอเบิกค่าเช่าบ้าน

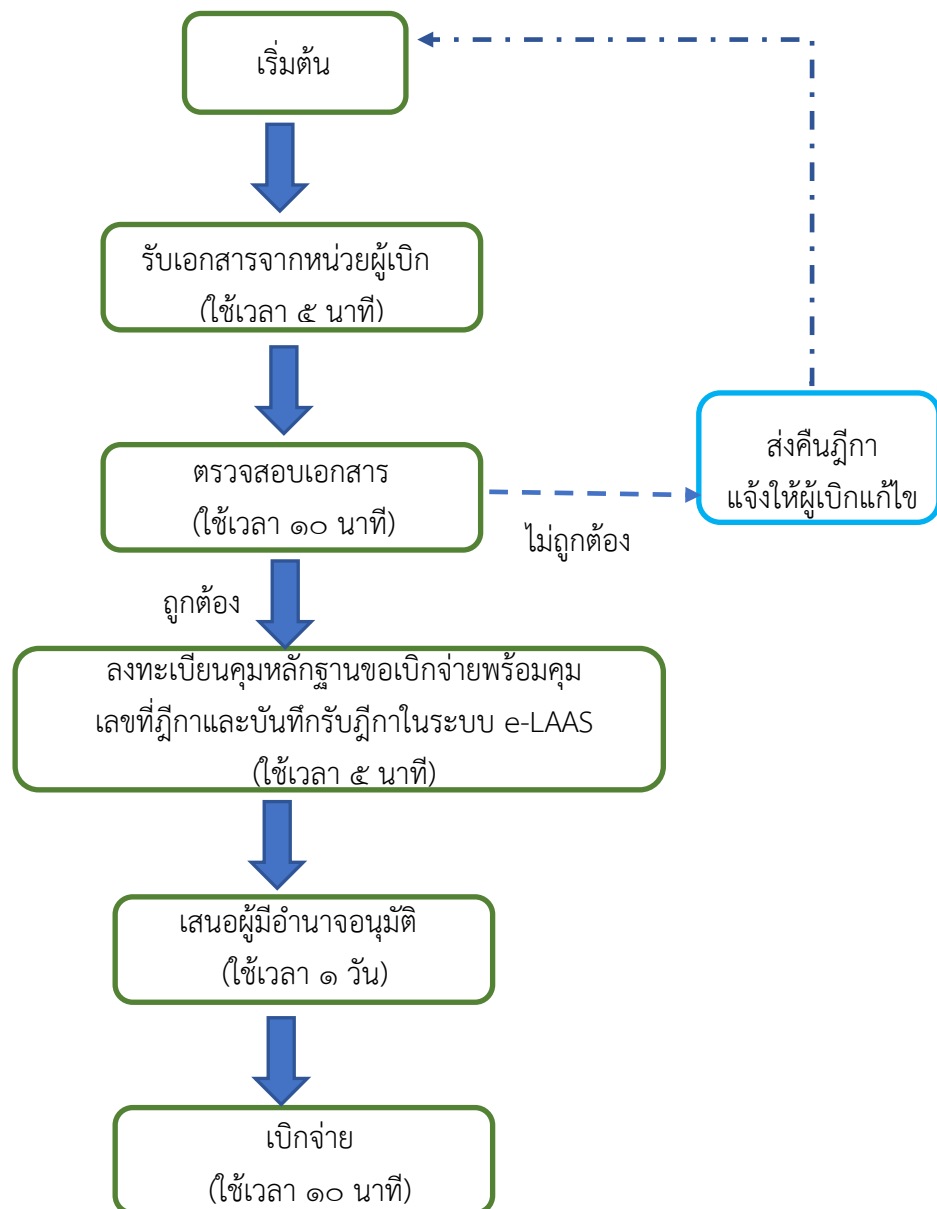
๘. สัญญาเช่าบ้าน สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งรายงานข้อมูลในกาขอรับค่าเช่าบ้านต่อผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิ

- กรณีการยื่นหลักฐานที่เป็นสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านต้องแนบสัญญาซื้อขายบ้าน สัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดิน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานประกอบด้วย หากวงเงินในสัญญาดังกล่าวต่ำกว่าสัญญาเงินกู้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใช้สิทธิต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่าหากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

- เมื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ ให้ยื่นแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (ต้องตรวจสอบอัตราการเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย)

- เสนออนุมัติต่อผู้มีอำนาจลงนาม ค่าเช่าบ้านถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแบบ ๖๐๐๖ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบดังกล่าว

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์ม ๖๐๐๕ (กรณีขออนุมัติเบิกครั้งแรก หรือต่อสัญญาเช่า) พร้อมเอกสารแนบ
- แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๗. ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖