



**รายงานการประชุมระหว่างคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ นิมพงษ์	นายก อบต.	สมศักดิ์ นิมพงษ์	
๒	นายเย้อง มาประเสริฐ	รองนายก อบต.	เย้อง มาประเสริฐ	
๓	นางสาวอุบล เฉลิมจักร์	รองนายก อบต.	อุบล เฉลิมจักร์	
๔	นางสมหมาย สุภาพ	เลขานุการนายก อบต.	สมหมาย สุภาพ	
๕	นางสาวพรเพ็ญ ทองดี	หัวหน้าสำนักปลัด	พรเพ็ญ ทองดี	
๖	นายอภิชาติ เพชรคุ้ม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อภิชาติ เพชรคุ้ม	
๗	นางสาวณัฐพัชร์ จันทร์ทองอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายฯปฏิบัติการ	ณัฐพัชร์ จันทร์ทองอยู่	
๘	นางสาวทัศวรรณ ภูภีสุข	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	ทัศวรรณ ภูภีสุข	
๙	นางสาวชินากา วงศ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน	ชินากา วงศ์สุวรรณ	
๑๐	นางสาววรุณี อำพะสูร	ครุผู้ดูแลเด็ก	วรุณี อำพะสูร	
๑๑	นายศิตา ยามช่วง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ศิตา ยามช่วง	
๑๒	นายไพศาล เจริญศิลป์	จพง.บ่อ跟กันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	ไพศาล เจริญศิลป์	
๑๓	นางスマลี สินคำคุณ	จพง.การเงินและบัญชี	スマลี สินคำคุณ	
๑๔	นางสาวอำนวย ระเบียบดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	อำนวย ระเบียบดี	
๑๕	นางธนิกาณุ แก้วประเสริฐ	ผู้ช่วยครุผู้ดูแลเด็ก	ธนิกาณุ แก้วประเสริฐ	
๑๖	นางสาวจิรขยาย ผลประทีปสุริยา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	จิรขยาย ผลประทีปสุริยา	
๑๗	นางสาวกมลชนก แก่นเพชร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กมลชนก แก่นเพชร	
๑๘	นายไพรเจน ถมมาลา	พนักงานขับรถ	ไพรเจน ถมมาลา	
๑๙	นางสาวสิรินาฏ บุญโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สป.	สิรินาฏ บุญโย	
๒๐	นางสาวณัฐปวัสดิ์ พวงถ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ	ณัฐปวัสดิ์ พวงถ่	
๒๑	นางสาวกรชนก มาลีห้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรชนก มาลีห้อม	
๒๒	นายชวิติ นาคอำเภอ	พนักงานขับรถ	-	ติดภารกิจ
๒๓	นายอนันต์ นาคอำเภอ	พนักงานจ้างทั่วไป	อนันต์ นาคอำเภอ	
๒๔	นายวิเชียร ชุมใจ	พนักงานจ้างทั่วไป	วิเชียร ชุมใจ	
๒๕	นายณรงค์ ประหยดด	พนักงานจ้างทั่วไป	ณรงค์ ประหยดด	
๒๖	นายยุทธนา มาประเสริฐ	พนักงานจ้างทั่วไป	ยุทธนา มาประเสริฐ	
๒๗	นางสาวชลิตา แสงแก้วสุข	พนักงานจ้างทั่วไป	ชลิตา แสงแก้วสุข	
๒๘	นางอัจฉรา ป้าพฤกษา	พนักงานจ้างทั่วไป	อัจฉรา ป้าพฤกษา	
๒๙	นายสุดใจ อัญคุณเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป	สุดใจ อัญคุณเมือง	
๓๐	นายสุเชษฐ์ กลินก่อ	พนักงานจ้างทั่วไป	สุเชษฐ์ กลินก่อ	
๓๑	นายดำรงค์ ศรีคง	พนักงานจ้างทั่วไป	ดำรงค์ ศรีคง	
๓๒	นายบดินทร์ รักชาติ	พนักงานจ้างทั่วไป	บดินทร์ รักชาติ	

๓๓	นางสาวสิริรัตน์ สุทธกัน	พนักงานจ้างทั่วไป	สิริรัตน์ สุทธกัน
๓๔	นายธิรัญ วงศ์อ่อน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธิรัญ วงศ์อ่อน
๓๕	นายวีระ พึงพิง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วีระ พึงพิง
๓๖	นางพิชยา ปานทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พิชยา ปานทอง
๓๗	นางสาวอารีย์วรรณ ชูชีพ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อารีย์วรรณ ชูชีพ
๓๘	นางสาวชลธิชา นาคไย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ชลธิชา นาคไย
๓๙	นายเฉลิม ช่วยชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เฉลิม ช่วยชู
๔๐	นายกิตติภูมิ หลาบงาม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กิตติภูมิ หลาบงาม
๔๑	นายวีระพงษ์ กิริมณฑุช	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วีระพงษ์ กิริมณฑุช
๔๒	นายสมชาย เฉลิมไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมชาย เฉลิมไทย
๔๓	นายศรายุทธ วิมลศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ศรายุทธ วิมลศรี
๔๔	นางสาวสมส่วน พุ่มชุมแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมส่วน พุ่มชุมแสง
๔๕	นายวันเฉลิม เอียวอ่อน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วันเฉลิม เอียวอ่อน
๔๖	นางสาวณัฐกานต์ ตะริดโน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณัฐกานต์ ตะริดโน
๔๗	นางสาวธีตาพา เจียมวงศ์วนิช	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธีตาพา เจียมวงศ์วนิช
๔๘	นายรัชชัย อกรพันธุ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รัชชัย อกรพันธุ์
๔๙	นายณรงค์ ศรีสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ณรงค์ ศรีสวัสดิ์
๕๐	นางสาวทิตยา พนมบูรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทิตยาภิจิ

จำนวนทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน
 ผู้มาประชุม จำนวน ๔๙ คน
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน
 เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมารับรองค์ประชุม ว่าที่ ร.ต.หญิงกมลชนก แก่นเพชร ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล กล่าวเชิญ นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์ นายก อบต.สายทอง กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์ นายก อบต.สายทอง กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
 นายสมศักดิ์ฯ
 นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 สวัสดิครับ พนักงานส่วนตำบล ครุ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่าน กระผม นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง สำหรับการประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการบริหารงานและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในวันแรก สำหรับช่วงระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป กระผม จึงขอถือความจำเป็นที่ต้องมอบนโยบายหรือซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้มีความตั้งใจในการทำงานอันเกี่ยวกับหน้าที่ราชการหรือกรณีที่ต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับงบประมาณหรือทรัพย์สินต่างๆให้ปราศจากการคอร์ปชั่น มิวินัยต่อหน้าที่และองค์กร และให้ยึดถือระเบียบกฎหมายและความถูกต้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์แห่งสาธารณะเป็นสำคัญ จึงได้เชิญพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านมาประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒
 เรื่องรับรองรายงานการประชุมแล้ว
 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เวลาการมาทำงานตามเวลาราชการ

นายสมศักดิ์ฯ
นายก อบต.

ขอความร่วมมือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านโปรดสละเวลา มาทำงานก่อนเวลา
ครึ่งถึง ๑ ชั่วโมง ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. เพราะถ้าหากมาพอดีกับเวลาปฏิบัติราชการ ซึ่งกว่า
จะได้รีบปฏิบัติงานอาจทำให้ล่วงเลยเวลาไปหลายนาทีบางครั้งอาจมีประชาชนมาฟังรอ
ติดต่อราชการ จึงทำให้เสียเวลาการประกอบอาชีพหรือไม่ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว
และในเรื่องนี้จึงขอให้ทุกท่านลอง恐怖หนักถึงถ้าสมมุติว่าเป็นเราเองที่ต้องไปนั่งรอในช่วง
ระยะเวลาเช่นนี้คงจะรู้สึกใจร้อน อย่างดำเนินการในเรื่องนั้นๆให้เสร็จ
เร็วๆเพื่อจะได้ไปทำธุรการอย่างอื่นต่อ ฉะนั้น เมื่อถึงเวลาตามราชการแล้ว เครื่องคอมพิวเตอร์
หรือปรินเตอร์ยังถือว่าเป็นอาชุดหรืออุปกรณ์ในการให้บริการอย่างหนึ่งต้องพร้อมแล้ว ไม่ใช่
พึงจะมาเปิดแล้วรีเซ็ตเครื่องตอนที่มีประชาชนมาฟังรอจะคับ

๓.๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภูมิภาคโดยเคร่งครัด

นายสมศักดิ์ฯ
นายก อบต.

กฎ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ออกมาแต่ละวัน โดยเฉพาะระยะเวลาช่วง
นี้ ที่มีกฎหมายหรือระเบียบใหม่ๆ ออกมาบังคับใช้มากมาย ฉะนั้น จึงขอให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ทุกท่านหมั่นศึกษาภูมิภาคโดยต่างๆให้เข้าใจ พร้อมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อ^๑
องค์กร ต่อหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจาก
การทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓.๓ การบริการประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

นายสมศักดิ์ฯ
นายก อบต.

เมื่อมีประชาชนมาติดต่อราชการ ไม่ว่าผู้นั้นจะมีตำแหน่งหน้าที่การทำงานอะไร
จะเป็นเกษตรกรชาวไร่ชาวนา พ่อค้า นักธุรกิจ หรือข้าราชการกรมกองกระทรวงต่างๆ ก็ขอ
ความร่วมมือทุกท่านให้มีเจ็บรัก แต่งกายสุภาพตามภูมิภาคที่ทางราชการกำหนด
สอบถามผู้ดูดต่อราชการด้วยถ้อยคำสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และให้การต้อนรับอย่าง
เสมอภาค

๓.๔ การเสริมสร้างคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

นายสมศักดิ์ฯ
นายก อบต.

ในเรื่องคุณธรรมกับการทำงานนี้ ขอให้ทุกท่านมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม
มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
และคุณธรรมในการบริหารงาน ฝ่ายหัวหน้าส่วนทุกกอง ให้ทำความเข้าใจกับ
ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านของท่านในเรื่องของการบริหารงานบุคคล การมอบหมายงาน
และการบริหารสร้างบรรยายกาศสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความเอื้อเฟื้อเพื่อแผ่
ขยายกันทำงานเป็นทีมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริงและกำชับให้เจ้าหน้าที่
ดำเนินการด้านจริยธรรม ดังนี้

๑. ประกาศ อบต.สายทอง เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลงวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๕
๒. แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานชั่วคราว
๓. ประกาศ อบต.สายทอง เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรม ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕

จากเรื่องดังกล่าวมาตั้งแต่ต้น มีพนักงานเจ้าหน้าที่ท่านได้มีข้อสงสัยหรือ
ข้อเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมให้ครับ

หากไม่มี สำหรับระเบียบวาระที่ ๓.๑ ถึง ๓.๔ ก็ขอฝากให้หัวหน้าสำนักปลัดนำไป
ซักซ้อมความเข้าใจมอบหมายการดำเนินการต่างๆตามนโยบายที่มอบด้วย หรือหากมี
ความเห็นเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการโดยชอบได้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ขอกำชับผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ
เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเอื้อประโยชน์หรือ^{ให้}
เรียกรับสินบนต่อตนเองและพวกร้องและให้จัดทำประการดังกล่าวด้วยครับ
กล่าวในที่ประชุมว่า มีเครื่องซักถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผู้ปิดการประชุม^{ให้}
และขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุม โดยพร้อมเพียงกัน.

นายสมศักดิ์ฯ

นายก อบต.

ปิดประชุม

๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง..... ผู้บังคับการรายงานการประชุม

(กลุ่มนัก แก่นเพชร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการที่ประชุม -

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสายไหม

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลสายไหม