



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๙ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้ความเห็นชอบ ในการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ โดยอนุมัติของนายอำเภอป่าโมก องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ให้มีผล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙





ข้อบัญญัติตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
เขต/อำเภอ ปาโมก จังหวัดอ่างทอง

หมู่ที่ 4 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล สายทอง
เขต/อำเภอ ปาโมก จังหวัดอ่างทอง 14130

พื้นที่	1,063.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	3,177 คน
ชาย	1,465 คน
หญิง	1,712 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 22 กันยายน 2559

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

อำเภอ ปาโมกข์ จังหวัดอ่างทอง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,770,190 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,899,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,546,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,225,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,540,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่		
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 14 คน		
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,321,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,934,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 7 อัตรา คือ ปลัดฯ, รองปลัดฯ, หัวหน้าสำนักปลัดฯ, นักวิเคราะห์, นักพัฒนาชุมชน, นักทรัพยากรบุคคล, จพง. ธุรการ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินค่าตอบแทน รายเดือนนักบริหารงาน อปท.ระดับกลาง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง ฯลฯ	จำนวน	84,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับ ตามระเบียบที่กำหนด	จำนวน	168,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป	จำนวน	1,066,440 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ	จำนวน	68,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,118,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	563,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนและเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ฯลฯ	จำนวน	376,400 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบของทางราชการ	จำนวน	162,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ของทางราชการ	จำนวน	20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,685,000 บาท
จำนวน 950,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการส่งตัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ ส.อบต. ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ
2. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
3. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป
4. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล กลมบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน เช่นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองฯ
 - ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภา อบต. หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ มท.หรือการประชุมระหว่าง อบต. กับ อบต.

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อปพร. และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ อบต. ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว3992 ลว. 2 ต.ค. 2556 และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท0890.4/468 ลว.17 ม.ค. 2556 รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของการมีส่วนร่วมทางการเมืองฯ

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีวันสำคัญๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น ฯลฯ

โครงการจัดทำสิ่งพิมพ์หรือสื่อประชาสัมพันธ์

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ ปฏิทินปีใหม่หรือสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ผลงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลสายทอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ร่มรื่น ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างคณะผู้บริหาร ส.อบต. ประชาชน และผู้นำหมู่บ้าน ฯลฯ	จำนวน	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมมากกว่าเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ อาคารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 58	จำนวน	80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	575,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ แก้วน้ำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	170,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ทีวีสี เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่งผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม จานรอง แก้วน้ำ น้ำดื่ม น้ำยาขัดห้องน้ำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	60,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ	จำนวน 210,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน 5,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่าย และวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของ อบต.	จำนวน 50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงาน อบต. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าไฟฟ้าตู้น้ำดื่มบริการประชาชนและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ฯลฯ	รวม 295,000 บาท จำนวน 200,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน ค่าน้ำประปาตู้น้ำดื่มบริการประชาชนและสถานที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 50,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ค่าภาษี ฯลฯ	จำนวน 20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ค่าภาษี ฯลฯ	จำนวน 5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือ โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าต่ออายุการใช้งานเว็บไซต์ของ อบต.และ ค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน	จำนวน 20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	179,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	179,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนาม แบบหมุนรอบตัว จำนวน 3 ตัว		
สืบราคาตามท้องตลาด		
เต็นท์ผ้าใบ	จำนวน	67,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 10 เมตร		
จำนวน 2 หลัง สืบราคาตามท้องตลาด		
โต๊ะทำงานพร้อมกระจก	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาดความกว้าง		
ไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว สืบราคาตามท้องตลาด		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตัดแปลงรถยนต์ส่วนบุคคลของ		
อบต.สายทอง (รถตรวจการดับเพลิง)เป็นรถยนต์สำหรับ		
ให้บริการประชาชน		
งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ จำนวน 25,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และ		
บุคลากรศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสาร การซื้อหรือการจ้าง ของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าโมก จำนวน 30,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานราชพิธี		
อำเภอป่าโมก		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,080,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,390,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,390,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	971,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน		
ประจำปี จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
- ผู้อำนวยการกองคลัง		
- นักวิชาการคลัง		
- เจ้าพนักงานพัสดุ		
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลเช่น เงินเพิ่ม		
ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง เป็นต้น		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	229,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ		
งบดำเนินงาน	รวม	669,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	289,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	99,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของราชการฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการส่งตัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ อบต. มอบหมาย เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกันภัยต่างๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
2. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมมากกว่าเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ อาคารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 58		
ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ แก้ว ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	21,000 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	21,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิดสูง มือจับแบบบิด จำนวน 3 ตู้ สืบราคาตามท้องตลาด		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเพิ่มศักยภาพของ อป.พร./หน่วยกู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม อป.พร.หรือหน่วยกู้ชีพกู้ภัย เช่น การฝึกอบรม การทบทวนหลักสูตรของ อป.พร.และหน่วยกู้ชีพกู้ภัย ตลอดจนค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และวัสดุในการปฏิบัติงานในกิจการของ อป.พร. ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,027,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,094,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,094,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	562,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลหรือบุคลากรทางการศึกษา และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษานานาชาติ และครู คศ.1 (ครู คศ.1 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้ เดือนละ 19,920 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 239,040 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	465,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา		
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 187,200 บาท		
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 13,816 บาท กรมฯ จัดสรรให้ เดือนละ 11,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 136,800 บาท		
อบต.ตั้งงบประมาณ สมทบ เดือนละ 2,416 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 29,000 บาท		
- ผู้ดูแลเด็กเล็ก 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,400 บาท (กรมฯ จัดสรรให้) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 112,800 บาท		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ สำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็กเล็ก ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	883,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	198,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่ อบต. เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ เป็นต้น ฯลฯ	จำนวน	150,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	540,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟางภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการส่งตัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ ส.อบต. ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างของ อบต. ค่าพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ - ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนาและวัฒนธรรมต่าง ๆ - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือประชุมอื่นๆ ที่จำเป็นในการบริหารงานของ อบต. ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพายทอง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและรอบ ๆ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพายทอง ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยและร่มรื่น ทำให้บรรยากาศน่าเรียนมากยิ่งขึ้น		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิด ความเสียหายหรือทรุดโทรมมากกว่าเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ อาคารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 58	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	145,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ แก้ว อี ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟฟ้า สายไฟ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่ง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม จานรอง แก้วน้ำ น้ำดื่ม น้ำยาขัดห้องน้ำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	25,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม เลื่อย ไม้ สี ตะปู ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน ไปสเตอร์ ฟิล์ม แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายได้แก่ ชุดนักเรียน ชุดพลະ ชุดผ้าไทย สำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตามมติ ที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและการประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2559	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก		
โครงการติดตั้งจากกันห้อง (PVC) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพายทอง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อติดตั้งจากกันห้อง (PVC) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพายทอง ขนาดสูง 2.6 เมตร ยาว 8.10 เมตร</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,401,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	645,100 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	214,800 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	184,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.สายทอง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพายทอง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) จำนวน 280 วัน อัตรามื้อละ 20 บาท/คน</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	430,300 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	430,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน พายทองและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) จำนวน 280 วัน อัตรามื้อละ 7.37 บาท/คน จำนวน 68,100 บาท</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ของ อบต.สายทอง ได้แก่ โรงเรียนชุมชนวัดพายทอง โรงเรียนอนุบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) จำนวน 260 วัน อัตรามื้อละ 7.37 บาท/คน จำนวน 362,200 บาท</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	756,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	756,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	756,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ของอบต.สายทอง ได้แก่ โรงเรียนชุมชนวัดพายทอง โรงเรียนอนุบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 20 บาท/คน		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	52,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	22,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อไม่ให้แพร่ระบาดไปสู่คนและชุมชน ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	17,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทราบอะเบท และอื่น ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคและการสาธารณสุข ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
อุดหนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพายทอง จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุการป้องกันแก้ไขการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโรคไข้เลือดออก หรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข		
อุดหนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสายทอง จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุการป้องกันแก้ไขการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโรคไข้เลือดออก หรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	15,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	15,000 บาท
อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าโมก จำนวน 10,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบสาธารณภัย ของกิ่งกาชาดอำเภอป่าโมก		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,227,330 บาท
งบบุคลากร	รวม	541,930 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	541,930 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	340,350 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้		
- ผู้อำนวยการกองช่าง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	140,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	รวม	1,619,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	935,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	610,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซักฟอก ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาทำสร้าง ประกอบ ตัดแปลง ซ่อมแซมต่อเติมวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือจ้างเหมาบริการในกรณีบุคคลภายนอกรับจ้างทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ อบต. เช่น ซ่อมบำรุง/ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย ค่าติดตั้งไฟฟ้าและข้อมมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าดินทอ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการส่งตัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ อบต.มอบหมาย เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ฯลฯ		
2. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงฯ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ		

<p>ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการรังวัดที่ดิน ในการดำเนินการรังวัดที่ดิน แบ่งแยกที่ดินที่เกี่ยวข้องกับที่ดินราชการหรือที่สาธารณประโยชน์</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมมากกว่าเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ อาคารต่าง ๆ ถนน สะพาน เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมบำรุงระบบ เครื่องกรองน้ำดื่ม ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลว.9 มิ.ย. 58</p>	จำนวน	300,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	582,500 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ แก้ว ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูน ซีเมนต์ จอบ เสียม เลื่อย ไม้ สี ตะปู ฯลฯ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ เพื่อใช้ในงานและภารกิจของ อบต. เช่น คำน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถยนต์ที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง เครื่องจักรกลที่ขอรับการสนับสนุนจากอบจ. และหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ ค่าเสื้อ กางเกง รองเท้าบุท ถุงมือ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นในการอำนวยความสะดวกความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สำหรับคนงานเก็บขยะมูลฝอยของ อบต.</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องกรองน้ำดื่ม เช่น ใส้กรองต่าง ๆ เกลือ อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ สำหรับเปลี่ยนและบำรุงรักษา เครื่องกรองน้ำดื่มประจำหมู่บ้าน</p>	จำนวน	307,500 บาท

งบลงทุน	รวม	65,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องเจียร	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียรไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว		
คุณลักษณะดังนี้		
- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางจานเจียร ไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว		
- กำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 580 วัตต์		
รถเข็นปูน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นปูน ชนิด 2 ล้อ จำนวน 2 คัน สืบราคาตาม		
ท้องตลาด		
ส่วานไฟฟ้า	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อส่วานไฟฟ้า ชนิด 3 หุน จำนวน 1 ตัว สืบราคาตาม		
ท้องตลาด		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	57,900 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	จำนวน	57,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทาสีภายใน ของอาคารสำนักงาน		
อบต.สายทอง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 506 ตารางเมตร		
ตาม มอก 2321-2549		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,900,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ลำโพง		
ไมโครโฟน ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	2,600,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,600,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าไฟฟ้า	จำนวน	2,600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์บรรทุก		
ติดตั้งเครนไฮดรอลิคพร้อมกระเช้าไฟฟ้า สามารถยกสูงได้ไม่น้อยกว่า		
12 เมตร เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า 4 สูบ 4 จังหวะ ขนาดกำลัง		
แรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม		
จำนวน 1 คัน		
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	200,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าโมก จำนวน 200,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคป่าโมก ในการสนับสนุน		
งบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตตำบลสายทอง		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	372,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	372,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	372,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	372,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของ อบต. และค่าจ้างเหมาบริการเช่าที่ทิ้งขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2559 - ก.ย. 2560 ฯลฯ		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	316,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	286,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	286,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือด้านอื่น ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลว.12 มีนาคม 2553 ฯลฯ		
โครงการธรรมเพื่อผู้สูงอายุขึ้นบาน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการธรรมเพื่อผู้สูงอายุในขึ้นบาน เพื่อให้ผู้สูงอายุนำหลักธรรมไปพัฒนาแนวทางในการดำรงชีวิตประจำวัน		
โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน (อำเภอเคลื่อนที่ หรือ จังหวัดเคลื่อนที่)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
โครงการฝึกอบรมศักยภาพด้านอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพสตรีและประชาชน และการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมศักยภาพด้านอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพสตรีและประชาชนและการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553		
โครงการอบรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557		

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าโมก จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในโครงการขอรับเงินอุดหนุนในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดปี 2560 กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอล ป่าโมกคัพ ครั้งที่ 9 การแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติดและเสริมสร้างความสามัคคีของคนในชาติ ปีงบประมาณ 2560</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	265,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	255,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	255,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p>		
โครงการประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีลอยกระทง และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p>		
โครงการประเพณีสงกรานต์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีสงกรานต์รดน้ำหลวงพ่อผอม และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p>		
โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฟังธรรมจากพระเทศน์ (เดือนละครั้ง)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฟังธรรมจากพระเทศน์ (วันพระเดือนละครั้ง) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ในโครงการ ฯลฯ</p>		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอ่างทอง จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน "รำลึก 111 ปี เสด็จประพาสต้นเมืองอ่างทอง "</p>		

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	161,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	161,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในงานกีฬาต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกีฬาโครงการเสริมสร้างการออกกำลังกายระดับอำเภอ และการแข่งขันกีฬาฟุตบอล “ปาโมก คัพ” ครั้งที่ 9 ต้านยาเสพติด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	61,200 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	61,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอุปกรณ์กีฬา ให้กับหมู่บ้าน หมู่บ้านละ 7,650 บาท จำนวน 8 หมู่บ้าน		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ สารเคมีป้องกันแมลง ปุ๋ย กระถางต้นไม้ อุปกรณ์จัดประดับและตกแต่งสวน ยากำจัดวัชพืช ฯลฯ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,932,600 บาท
งบกลาง	รวม	5,932,600 บาท
งบกลาง	รวม	5,932,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	79,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลว. 22 ม.ค. 57 หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลว. 10 ก.ค. 57		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,419,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จำนวน 451 คน ดังต่อไปนี้		
- ช่วงอายุ 60-69 ปี จำนวน 287 คน คนละ 600 บาท/เดือน เป็นเงิน 2,066,400 บาท		
- ช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 171 คน คนละ 700 บาท/เดือน เป็นเงิน 1,436,400 บาท		
- ช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 83 คน คนละ 800 บาท/เดือน เป็นเงิน 796,800 บาท		
- ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 10 คน คนละ 1,000 บาท/เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท		

<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จำนวน 115 คน คนละ 800 บาท/เดือน</p>	จำนวน	1,104,000 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้ป่วยที่ติดเชื้อ HIV มีที่อยู่อาศัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่าย ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบล (สปสช.) จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามหนังสือ มท 0891.3/ว1263 ลว.30 พฤษภาคม 2557</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จ/บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หักเงินจากประมาณการรายรับ ไม่รวมเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละหนึ่ง ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 34 ลว.19 ก.ย. 2557 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 35 ลว.19 ก.ย. 2557</p>	จำนวน	160,000 บาท