

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
(ช่วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลสวายทอง
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้นายกองคํการบรืหารส่วนตำบล แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นชั้น ๑ คณะ มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมซึ่ง อาจจะประชุมภายหลังเดือนเมษายนและตุลาคมก็ได้

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในนามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ขอขอบคุณผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการฯ ทุกท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนที่ร่วมกันในการรวบรวมข้อมูล ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ ของคณะกรรมการฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑-๕
	๑.๑ ความหมายของการติดตามและประเมินผล	
	๑.๒ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	
	๑.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
	๑.๔ วิทยาลัยการพัฒน	
	๑.๕ พันธกิจ	
	๑.๖ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	
	๑.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	๖-๑๗
	๒.๑ แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น	
	๒.๒ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตนเอง	
ส่วนที่ ๓	บทสรุปและข้อเสนอแนะ	๑๘-๒๓
	๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔	
	๓.๒ รายงานโครงการที่เบิกจ่ายปี ๒๕๖๒ ในระบบ e-plan ในช่วงไตรมาสที่ ๑ - ๔	
	๓.๓ ข้อเสนอแนะ	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในภาคปฏิบัติด้านการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ในแผนงาน การติดตามผลสามารถเตือนถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไข

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียง ซึ่งควรแก้การทบทวน

การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๑.๒ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นเรื่องที่สำคัญมาก และเป็นหัวใจของการใช้แนวทางเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง

การติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจะมีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้บริหาร ดังนี้

๑. สามารถเฝ้าดูความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่เคยตั้งไว้ในแผน
๒. สามารถหาแนวโน้มจากตัวชี้วัด เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้หลักสำหรับแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติได้ตามความจำเป็น
๓. สามารถจัดทำระบบเตือนล่วงหน้า เนื่องจากได้เห็นถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
๔. มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินว่า จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนหรือไม่ สำหรับการ

ประเมินผลที่ได้จากการติดตามผลและระบุปัญหาพื้นฐาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลจะเป็นการเปิดโอกาสให้ทบทวนว่า

- การปฏิบัติมีความเหมาะสมหรือไม่
- วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แต่แรก สมเหตุสมผลและสามารถบรรลุผลได้จริงหรือไม่
- สาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย
- ตัวชี้วัดที่นำมาใช้วัดความเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมเพียงไร
- มีเรื่องอะไรที่ประสบความสำเร็จและควรสานต่อบ้าง
- ได้เรียนรู้ปัญหาซึ่งอาจหลีกเลี่ยงได้ในอนาคต
- ควรปรับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแผนอย่างไร

๑.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาคัดเลือก จำนวนสามคน
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสองคน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก จำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้และระเบียบ ฯ ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑.๔ วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision) องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

“ร่วมคิด ร่วมทำ นำความเจริญสู่สายทอง”

๑.๕ พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค
๒. เสริมสร้างศักยภาพคน ครอบครัว สังคม และขบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้าน / ชุมชน
๓. สนับสนุน และส่งเสริมการจัดระเบียบสังคมในชุมชนให้มีความมั่นคงและคุ้มครองความปลอดภัยทางสังคม
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ผูกอบรวมอาชีพเพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจชุมชนยั่งยืน พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
๕. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. ส่งเสริมการพัฒนาระบบหลักธรรมาภิบาล

๑.๖ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยที่ดี ได้รับการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
๓. ประชาชนมีความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนมีงานทำมีรายได้เพิ่มขึ้นและลดค่าใช้จ่าย
๕. สังคม ชุมชน มีสภาวะแวดล้อมที่ดี ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. ปกป้องจิตสำนึกการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา มี ๗ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

แนวทางการพัฒนา

๑. การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๓. การก่อสร้าง ขยาย ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน
๔. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน สาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างต่างๆ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน

แนวทางการพัฒนา

๑. การเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมในชุมชน
๓. การส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาเด็ก เยาวชน และสตรี
๔. การส่งเสริมกิจกรรมด้านสาธารณสุข
๕. การส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การส่งเสริมการแก้ไขและป้องกันปัญหาอาชญากรรม
๓. การจัดระเบียบสังคมในชุมชนให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประกอบอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
๒. การส่งเสริมกลุ่มอาชีพและกลุ่มเกษตรกร

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. บูรณาการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๒. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมให้มีการจัดงานวันสำคัญและประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบทอด ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๒. การส่งเสริมการพัฒนาด้านองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)
- ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๒. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม
- (๒) เดือนเมษายน - กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๓. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๓.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๓.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๔.๑ ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๔.๒ เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔.๔ ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๔.๕ ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๔.๖ ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๗ ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๔.๘ การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๔.๙ การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย



คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(SWOT)เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

ผลการประเมินผลการทำงานพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้กำหนดระยะเวลาในการติดตามประเมินผลการทำงานพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาพัฒนา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงสิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๖๒	๓๙,๑๓๙,๕๐๐	๑๒๙	๘๖,๙๑๐,๑๕๐	๑๓๖	๘๙,๙๓๙,๑๕๐	๑๓๑	๘๗,๗๐๙,๑๕๐
๔๙	๖,๖๗๖,๓๔๐	๖๒	๗,๒๑๕,๕๔๐	๖๔	๗,๔๕๕,๗๔๐	๖๕	๗,๖๔๘,๗๔๐
๑๓	๗,๒๐๓,๐๐๐	๑๕	๗,๘๒๓,๐๐๐	๑๖	๘,๘๒๓,๐๐๐	๑๖	๘,๘๗๓,๐๐๐
๙	๓๗๒,๗๑๕	๑๒	๓๘๗,๗๑๕	๑๔	๓๙๗,๗๑๕	๑๕	๔๐๒,๗๑๕
๑๐	๑,๘๓๕,๐๐๐	๑๕	๔,๒๑๕,๐๐๐	๑๕	๔,๕๖๕,๐๐๐	๑๕	๔,๕๑๕,๐๐๐
๑๒	๖๖๐,๐๐๐	๑๕	๑,๗๖๕,๐๐๐	๑๖	๑,๖๘๐,๐๐๐	๑๕	๖๘๐,๐๐๐
๓๒	๖,๗๘๗,๐๐๐	๔๕	๘,๖๐๘,๕๐๐	๔๕	๘,๙๑๙,๕๐๐	๔๓	๙,๒๑๕,๕๐๐
๑๘๗	๖๒,๖๗๓,๕๕๕	๒๙๑	๑๑๖,๙๒๕,๙๐๕	๓๐๕	๑๒๑,๕๗๗,๑๐๕	๓๐๐	๑๑๙,๑๕๓,๑๐๕

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนเมษายน - มิถุนายน หรือไตรมาสที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่
- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)
 - ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)
 - ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)
 - ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
 ๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๖๒	๓๘,๑๓๘,๕๐๐	๑๒๘	๘๖,๙๑๐,๑๕๐	๑๓๖	๘๘,๗๓๗,๑๕๐	๑๓๑	๘๗,๗๐๘,๑๕๐
๔๙	๖,๖๗๖,๓๔๐	๖๒	๗,๒๑๕,๕๔๐	๖๔	๗,๔๕๔,๗๕๐	๖๕	๗,๖๔๘,๗๕๐
๑๓	๗,๒๐๓,๐๐๐	๑๕	๗,๘๒๓,๐๐๐	๑๖	๘,๘๒๓,๐๐๐	๑๖	๘,๘๗๓,๐๐๐
๙	๓๗๒,๗๑๕	๑๒	๓๘๗,๗๑๕	๑๔	๓๙๗,๗๑๕	๑๕	๔๐๗,๗๑๕
๑๐	๑,๘๓๕,๐๐๐	๑๔	๔,๒๑๕,๐๐๐	๑๕	๕,๖๖๕,๐๐๐	๑๕	๕,๕๑๕,๐๐๐
๑๒	๖๖๐,๐๐๐	๑๕	๑,๗๖๕,๐๐๐	๑๖	๑,๖๘๐,๐๐๐	๑๕	๖๘๐,๐๐๐
๓๒	๖,๗๘๗,๐๐๐	๔๕	๘,๖๐๘,๕๐๐	๔๕	๘,๙๑๘,๕๐๐	๔๓	๘,๒๑๕,๕๐๐
๑๘๗	๖๒,๖๗๓,๔๕๕	๒๙๑	๑๑๖,๙๒๔,๙๐๕	๓๐๕	๑๒๑,๕๕๗,๑๐๕	๓๐๐	๑๑๙,๑๔๓,๑๐๕

๒. จำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๖๙ โครงการ งบประมาณ ๑๔,๙๒๙,๕๔๕ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ
๑๕	๒,๖๙๙,๔๔๗
๑๒	๖,๗๐๒,๐๐๐
๓	๑๖,๐๐๐
-	-
๕	๓๑๙,๐๐๐
๘	๕๒๐,๐๐๐
๒๖	๔,๖๗๓,๐๙๘
๖๙	๑๔,๙๒๙,๕๔๕

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑๒๙	๘๖,๙๑๐,๑๕๐	๑๕	๒,๖๙๙,๔๕๗	๑๕	๒,๙๕๗,๖๖๓
๖๒	๗,๗๑๔,๔๕๐	๑๒	๖,๗๐๒,๐๐๐	๑๒	๖,๐๒๐,๕๐๕
๑๕	๗,๘๒๓,๐๐๐	๓	๑๖,๐๐๐	๓	๑๓,๒๗๕
๑๒	๗๘๗,๗๑๕	-	-	-	-
๑๕	๕,๒๑๕,๐๐๐	๕	๓๑๙,๐๐๐	๕	๒๐๖,๒๘๙
๑๕	๑,๗๖๕,๐๐๐	๘	๕๒๐,๐๐๐	๘	๒๕๙,๗๓๕
๕๕	๘,๖๐๘,๕๐๐	๒๖	๕,๖๗๓,๐๙๘	๒๖	๑,๙๐๗,๙๕๕
๒๙๑	๑๑๖,๙๒๕,๙๐๕	๖๙	๑๕,๙๒๙,๕๕๕	๖๙	๑๑,๓๕๕,๓๒๒

ส่วนที่ ๔ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินงาน
๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
๓. ได้รับงบประมาณล่าช้า
๔. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ

ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป
๒. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้
๓. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น
๔. ควรมีการสรุปติดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ (ห้วง ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

ประเภทโครงการ	งบประมาณโครงการ ทั้งปี(๕)		งบที่ได้รับอนุมัติ		งบที่จ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตร	๑๒๙	๘๖,๙๑๐,๑๕๐	๑๕	๒,๖๙๙,๔๔๗	๑๕	๒,๙๕๗,๖๖๓
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตร	๒๒	๗,๒๑๕,๕๕๐	๑๒	๖,๗๐๒,๐๐๐	๑๒	๖,๐๒๐,๔๐๕
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตร	๑๕	๗,๘๒๓,๐๐๐	๓	๑๖,๐๐๐	๓	๑๓,๒๗๕
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตร	๑๒	๓๘๗,๗๑๕				
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตร	๑๔	๔,๒๑๕,๐๐๐	๕	๓๑๙,๐๐๐	๕	๒๐๖,๒๘๙
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตร	๑๕	๑,๗๖๕,๐๐๐	๘	๕๗๐,๐๐๐	๘	๕๔๙,๗๓๕
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตร	๔๔	๘,๖๐๘,๕๐๐	๒๖	๔,๖๗๓,๐๙๘	๒๖	๑,๙๐๗,๙๕๕
โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตร	๒๙๓	๑๑๖,๙๒๕,๙๐๕	๖๙	๑๔,๙๒๙,๕๔๕	๖๙	๑๑,๓๕๕,๓๒๒

๒.รายงานโครงการที่เบิกจ่ายปี ๒๕๖๒ ในระบบ e-plan ในไตรมาสที่ ๑ - ๔
 รายละเอียดโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ
 ๒๕๖๒ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 และได้ดำเนินการ จำนวน ๖๙ โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบปีงบประมาณ จัดสรร ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ/ ปีปฏิทิน	งบปีงบประมาณ ใช้จริง
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 2 บริเวณหน้าบ้าน นางสุนัน	ข้อบัญญัติ	๔๑,๐๐๐	๓๖,๔๐๐
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 2 บริเวณรอยต่อ น่านางเป่า	ข้อบัญญัติ	๑๓๓,๐๐๐	๑๒๔,๒๐๐
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 2 บริเวณหน้าบ้าน นายแกะฯ	ข้อบัญญัติ	๑๖๘,๐๐๐	๑๔๘,๕๐๐
๔	โครงการปรับปรุงรักษาระบบกรองน้ำดื่มประจำหมู่บ้าน ควาจัดซื้อวัสดุอื่น(สำหรับเครื่องกรองน้ำ)	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐	๒๓๔,๑๑๖
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 1 (ซอยข้าง รพ.สต. พายทอง)	ข้อบัญญัติ	๑๖๘,๐๐๐	๑๕๙,๐๐๐
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 1 (บริเวณบ้านนายรัฐดี พล-บ้านนายเฉลี่ย)	ข้อบัญญัติ	๑๓๓,๐๐๐	๑๓๓,๐๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 3 (ชายคลองต่อบ้าน นายเยื่อน นางจิต ดอกไม้พุ่ม)	ข้อบัญญัติ	๒๘๘,๐๐๐	๒๗๘,๐๐๐
๘	โครงการจัดซื้อชมเฉลิมพระเกียรติ ร.10	ข้อบัญญัติ	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5(บริเวณหน้าบ้าน นางสำอังก์)	ข้อบัญญัติ	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 4 (เส้นต่อบ้านนาง ลักฟู พวงจันทร์ขาว)	ข้อบัญญัติ	๒๘๒,๐๐๐	๒๕๓,๐๐๐
๑๑	โครงการขุดลอกลำรางสาธารณะในตำบลสายทอง	จ่ายขาด		๔๒๐,๐๐๐
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6	ข้อบัญญัติ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๓	โครงการจัดทำรั้วสแตนเลส พร้อมปูกระเบื้องพื้น หมู่ที่ 8	ข้อบัญญัติ	๑๗๖,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐
๑๔	อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ 1	จ่ายขาด		๑๒๗,๖๔๖.๗๒
๑๕	โครงการจ้างเหมาจัดทำป้ายบอกทางพร้อมติดตั้ง	จ่ายขาด		๓๔๔,๘๐๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณตามข้อบัญญัติ/โอน/เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง
๑๖	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๔,๘๓๙,๖๐๐	๔,๔๕๕,๔๐๐
๑๗	โครงการเบี้ยยังชีพผู้พิการ	ข้อบัญญัติ	๑,๒๖๗,๒๐๐	๑,๑๔๗,๒๐๐
๑๘	โครงการอินเทอร์เน็ตตำบล	ข้อบัญญัติ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๘๙.๐๘
๑๙	โครงการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้กับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	๑๗๐,๐๐๐	๓๒,๘๕๐
๒๐	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.	ข้อบัญญัติ	๖๐,๐๐๐	๕,๕๕๐
๒๑	โครงการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด ตำบลสายทอง	ข้อบัญญัติ	๑๐๑,๐๐๐	๙๙,๕๒๐
๒๒	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และชั้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	ข้อบัญญัติ	๔,๒๐๐	๒,๙๑๖
๒๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	ข้อบัญญัติ	๒๑,๐๐๐	๓๙,๑๘๐
๒๔	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ (นอกสถานที่)	ข้อบัญญัติ	๒๕,๐๐๐	๒๒,๗๐๐
๒๕	อุดหนุนโครงการรณรงค์ตรวจคัดกรองสุขภาพประชาชนฯ	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒๖	อุดหนุนโครงการควบคุมไข้เลือดออกฯ	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒๗	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๒๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๙,๙๐๐
๒๙	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุในท้องถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	ข้อบัญญัติ	๓,๐๐๐	๓๗๕
๓๐	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ข้อบัญญัติ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓๑	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร(สำนักปลัด)	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๒๒,๘๔๐
๓๒	โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ค่าจ้างเหมาจัดป้าย	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐
๓๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์เด็กบ้านพายทอง	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๙,๙๔๐
๓๔	ค่าชุดลอกคลองสาธารณะ หมู่ 5	ข้อบัญญัติ	๒๙,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓๕	โครงการเช่าที่ทิ้งขยะ	ข้อบัญญัติ	๑๘๐,๐๐๐	๑๓๔,๑๐๘.๕๐
๓๖	โครงการประเพณีลอยกระทง	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๖๗,๓๘๐
๓๗	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๘๘,๗๐๕
๓๘	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ค่าจัดซื้อน้ำดื่มโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ ค่าป้าย	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๗,๐๕๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/ เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ ใช้จริง
๓๙	โครงการประเพณีสงกรานต์	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๕๒,๑๐๐
๔๐	ค่าจ้างเหมาปรับแก้พื้นที่ปลูกปอเทืองตามโครงการพระราชดำริฯ	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๕,๔๐๐
๔๑	โครงการถวายเทียนพรรษา	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๖,๒๕๐
๔๒	โครงการปลูกต้นทองอุไรเฉลิมพระเกียรติร. 10	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๗,๔๐๐
๔๓	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๑๕,๔๕๐
๔๔	โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ศพด. บ้านพายทอง	ข้อบัญญัติ	๑๙๑,๑๐๐	๑๔๓,๒๘๐
๔๕	โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ศพด. วัดโบสถ์สายทอง	ข้อบัญญัติ	๑๙๑,๑๐๐	๑๐๐,๐๔๐
๔๖	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลป่าโมก	ข้อบัญญัติ	๗๒๐,๐๐๐	๔๐๕,๐๐๐
๔๗	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนวัดพายทอง	ข้อบัญญัติ	๗๒๐,๐๐๐	๒๕๓,๔๐๐
๔๘	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา(DLTV)เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน	ข้อบัญญัติ	๑๑๐,๓๗๐	๓๐,๗๐๐
๔๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด. บ้านพายทอง	ข้อบัญญัติ	๑๑๐,๓๗๐	๗๙,๓๔๐
๕๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด. วัดโบสถ์สายทอง	ข้อบัญญัติ	๑๑๐,๓๗๐	๕๘,๓๐๐
๕๑	โครงการพิธีบำเพ็ญกุศลถวายแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๘๐๐
๕๒	โครงการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐
๕๓	ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม(ศูนย์เด็กเล็ก) โครงการสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม)เด็กนักเรียน	ข้อบัญญัติ	๔๑๙,๖๔๗	๖๗,๒๔๐.๙๐
๕๔	ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม(โรงเรียน) โครงการสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม)เด็กนักเรียน	ข้อบัญญัติ	๔๑๙,๖๔๗	๒๗๒,๘๕๑.๘๐
๕๕	โครงการงานรำลึกสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มา	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ/ โอน/ เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ ใช้จริง
๕๖	โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญต่างๆ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๕๐๐
๕๗	ค่าจ้างเหมาถ่างป่าขุดต่อ เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ เชื้อไข้หวัดนก (งบกลาง)	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
๕๘	ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย (งบ กลาง)	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๒๖,๘๘๘.๖๑
๕๙	อุดหนุนโครงการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน ผู้ประสบสาธารณภัยของกิ่งกาชาด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖๐	จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์	ข้อบัญญัติ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๖๑	โครงการธรรมะเพื่อผู้สูงวัยใจชื้นบาน	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๘๑,๑๐๐
๖๒	โครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๙,๒๕๒
๖๓	โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่องศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	ข้อบัญญัติ	๖๔,๘๐๐	๖๔,๘๐๐
๖๔	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ผ้ามาบพร้อมติดตั้ง)	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐
๖๕	ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (บอร์ดประชาสัมพันธ์)	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๖๖	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๖,๖๐๐
๖๗	ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม (ศูนย์เด็กฯ)นมกล่องช่วงปิด เทอม	ข้อบัญญัติ	๔๑๙,๖๔๗	๑๒,๔๓๓.๘๐
๖๘	ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม (โรงเรียน)นมกล่องช่วงปิด เทอม	ข้อบัญญัติ	๔๑๙,๖๔๗	๔๒,๒๒๘
๖๙	อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการรวม ในการช่วยเหลือประชาชนของ อบต.โรงช้าง	ข้อบัญญัติ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

๒. สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๒. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนาที่มีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้น้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ
๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่
๓. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

๓. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

๑. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง ผลสัมฤทธิ์ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา

๓. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
เรื่อง ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

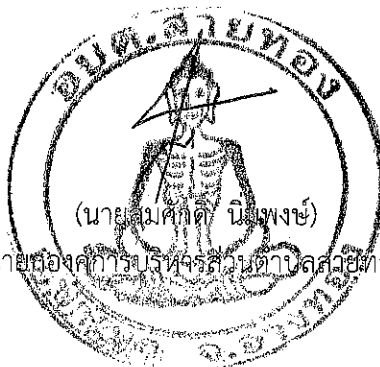
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามความนับข้อ ๓๐ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แล้ว ทั้งนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนฯต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง