

**รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**



**องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง**

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
๔. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง แยกตามประเภทตำแหน่ง	๒ - ๓
๕. ปัญหา/อุปสรรค	๓
๖. ข้อเสนอแนะ	๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการนิจงาน
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.	ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าสามารถ เลื่อนระดับสอบเปลี่ยน สายงานได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการนิจงาน
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.	โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมฯให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และ ลูกจ้าง อปท.	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๓.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามสายงาน	๒๔๐,๐๐๐	๒๐๐,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑
๒. โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.ข้าราชการและ ลูกจ้าง อบต.	๔๕
๓. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	๘

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปี ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
ตำแหน่งประเภทบริหาร			
ระดับสูง	-	-	-
ระดับกลาง	-	-	-
ระดับต้น	๒	๒	๒
รวม	๒	๒	๒
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ			
ระดับสูง	-	-	-
ระดับกลาง	-	-	-
ระดับต้น	๔	๔	-
รวม	๔	๔	-
ตำแหน่งประเภทวิชาการ			
ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-
ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	-
ระดับชำนาญการ	๖	๖	๓
ระดับปฏิบัติการ	๖	๖	๑
รวม	๖	๖	๔
ตำแหน่งประเภททั่วไป			
ระดับอาวุโส	-	-	-

ระดับชำนาญงาน	๘	๘	๒
ระดับปฏิบัติงาน	๘	๘	-
รวม	๘	๘	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๘
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙	๑๙	๑๔
รวม	๓๑	๓๑	๒๒
ผลรวมทั้งหมด	๕๑	๕๑	๓๐

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -