



ที่ อพ.สธ.๐๓๗๘/๒๕๖๖

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๓

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสายทอง
อ้างถึง หนังสือที่ อท ๗๔๓๐๑/๓๔๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง มีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นั้น

การนี้ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ได้พิจารณาแล้ว ยินดีตอบรับองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เข้าร่วมสนองพระราชดำริ ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น **ลำดับรหัสสมาชิก ๘-๖๑๕๐๓๐๖** โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้ที่ <http://www.rspg.or.th/domestic/index.html> และดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้ที่ http://www.rspg.or.th/domestic/index_manual

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสอบถามได้ที่

โทร. ๐๒ ๒๘๒ ๖๑๙๕, ๐๘ ๑๖๒๗ ๗๖๐๑

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลสายทอง
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านที่ ๑ การบริหารและจัดการ

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑) การประชุมสภา ๒) การประชุมประชาคมตำบล ๓) การประชุมคณะทำงาน (๓ ด้าน ๖ งาน)	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	นางสาวพรเพ็ญ ทองดี นางสาวพรเพ็ญ ทองดี นางสาวพรเพ็ญ ทองดี		
๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ๓ ด้าน ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ดำเนินงาน ๖ งาน		นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่ นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
๑.๓ การวางแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	๑) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ๒) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓) แผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น		นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.๔ การดำเนินงานตามแผน	๑) การสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๒) หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม		นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
๑.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ๖ ฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น		นางสาวพรเพ็ญ ทองดี นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
๑.๖ วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	๑) การวิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปผล ๒) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางานในปีถัดไป		นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงาน งานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น		นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
๑.๘ งานพัฒนาบุคลากร	๑) การอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๒) การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุมกลุ่ม		นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		

แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลสายทอง
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.การดำเนินงาน ปักป้ายทรัพยากรท้องถิ่น	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ปักป้ายและสำรวจทรัพยากร ๑) กำหนดขอบเขตพื้นที่ปักป้าย ๒) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปักป้าย ๓) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปักป้าย ๔) การติดรหัสประจำชนิด	กำหนดพื้นที่ปักป้าย จำนวน ๑ แปลง พื้นที่สำรวจ จำนวน ๑ แปลง ๑. ทรัพยากรพืช จำนวน ๕ ชนิด ๒. ทรัพยากรสัตว์ จำนวน ๕ ชนิด ๓. ทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ จำนวน ๓ ชนิด ๔. ภูมิปัญญา - ชนิด ๕. แหล่งทรัพยากร - แห่ง ๖. โบราณคดี - แห่ง พืช จำนวน ๕ ชนิด สัตว์ จำนวน ๕ ชนิด ชีวภาพอื่นๆ จำนวน ๓ ชนิด พืช จำนวน ๕ ชนิด	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่ นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่ นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่ นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
	๑.๒ การทำผังขอบเขตพื้นที่ปกปัก การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก	ผังกำหนดขอบเขตพื้นที่ ๑ ผัง ผังย่อยแสดงตำแหน่งพรรณไม้ ๕ ผัง ผังรวมแสดงตำแหน่งพรรณไม้ ๑ ผัง	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
	๑.๓ การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๑) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๒) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	พืช จำนวน ๕ ชนิด สัตว์ จำนวน ๕ ชนิด แหล่งทรัพยากร - แห่ง แหล่งโบราณคดี - แห่ง ภาพถ่ายพืช จำนวน ๕ ชนิด ภาพถ่ายสัตว์ จำนวน ๕ ชนิด ภาพถ่ายชีวภาพอื่นๆ จำนวน ๓ ชนิด	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่ นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
	๑.๔ การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	ตัวอย่างพืช จำนวน ๕ ตัวอย่าง ตัวอย่างสัตว์ จำนวน ๒ ตัวอย่าง ตัวอย่างชีวภาพอื่นๆ จำนวน ๒ ตัวอย่าง	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
	๑.๕ การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ.	จำนวน ๓ แฟ้ม แยกเป็น - ทะเบียนพรรณไม้ ๑ แฟ้ม - ทะเบียนสัตว์ ๑ แฟ้ม - ทะเบียนชีวภาพ จำนวน ๑ แฟ้ม	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
	๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	จำนวน ๒ แบบ คือ ๑. จัดเก็บแบบเอกสาร จำนวน ๖ แฟ้ม ๒. จัดเก็บด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ โฟลเดอร์ - การสืบค้นข้อมูล จำนวน ๑ แบบ ๑ สืบค้นจากคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ โฟลเดอร์	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
๒. การดำเนินงาน สํารวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	๑.๖ การดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก - แบบบันทึกการดูแลทรัพยากรในพื้นที่ ปกปัก ๒.๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๑) ๒.๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ ในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๒) ๒.๓ การเก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๓) ๒.๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน (ใบงานที่ ๔) ๒.๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ พืชในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๕) ๒.๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ สัตว์ในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๖)	จำนวน ๑ กิจกรรม จำนวน ๘ หมู่บ้าน	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่ นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
	๒.๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๗) ๒.๘ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๘) ๒.๙ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของ แหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น (ใบงานที่ ๙) ๒.๑๐ การจัดทำรายงานผลการสำรวจและ จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำรายงานผลการสำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๘ แห่ง และฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๑ ระบบ	นางสาวพรเพ็ญ ทองดี นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
๓.การดำเนินงานปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๑ การจัดหาและรวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น	พืช จำนวน ๕ ชนิด สัตว์ จำนวน ๓ ชนิด	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
	๓.๒ การปลูกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	พืช จำนวน ๕ ชนิด สัตว์ จำนวน ๓ ชนิด	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
	๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโตและ การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น	พืชจำนวน ๕ ชนิด สัตว์ จำนวน ๓ ชนิด	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		

งานที่จะต้องดำเนินการ	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. การดำเนินงาน อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น	๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขนายพันธุ์ เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	๑. ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขนายพันธุ์ - พืช ๕ ชนิด - สัตว์ ๓ ชนิด ๒. แจกจ่าย - พืช ๑ ชนิด - สิ่งพิมพ์ให้กับหมู่บ้าน ๑ เรื่อง	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
	๔.๒ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน	๑. การจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ แห่ง ๒. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ชนิด	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
๕. การดำเนินงาน ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ท้องถิ่น	๕.๑ การรวบรวมและการบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	- ข้อมูลทางกายภาพ จำนวน ๑ แฟ้ม - ข้อมูลทางชีวภาพ จำนวน ๑ แฟ้ม - ข้อมูลทรัพยากรวัฒนธรรม ภูมิปัญญา จำนวน ๑ แฟ้ม	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		
	๕.๒ ระบบการจัดเก็บและการสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	- ระบบการจัดเก็บ จำนวน ๒ รูปแบบ ๑. รูปแบบแฟ้ม จำนวน ๑๔ แฟ้ม ๒. รูปแบบคอมพิวเตอร์ จำนวน	นางสาวณัฐพัชร จันทร์ทองอยู่		