



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุ ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

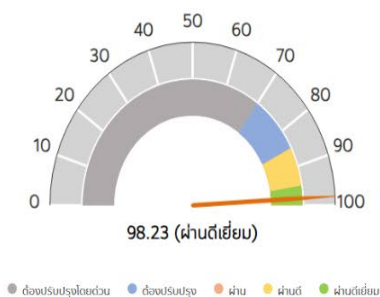
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๒๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดี

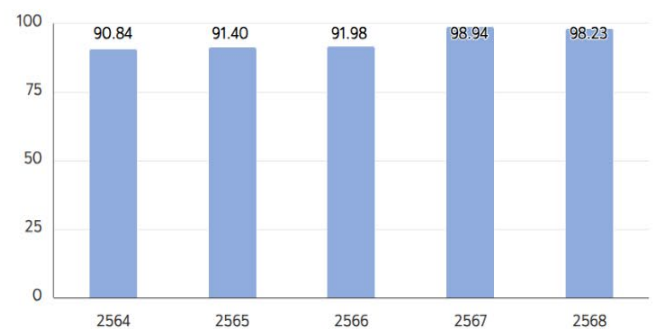
เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๓๒ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๘๙ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๐๖ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๕๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐

องค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง หน่วยงานประเภท องค์กรบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
IIT เจ้าหน้าที่ภายใน เป็นผู้ตอบ แบบสอบถาม	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	IIT
	๓	ใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	IIT
	๔	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	IIT
	๕	แก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	IIT
EIT ผู้มาติดต่อราชการ เป็นผู้ตอบ แบบสอบถาม	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๓๒	EIT
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๙	EIT
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๐๖	EIT
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	OIT
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๘.๒๓) คะแนน เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ คะแนนผลการประเมินจำแนกตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑๐๐
๒.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๑๐๐
๓.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๙๘.๑๘
๔.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๙๖.๒๕

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เมื่อพิจารณาตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพบว่า แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๘.๑๘ คะแนน และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนมากที่สุด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ทุกตัวชี้วัดได้รับคะแนนเต็มทั้ง ๕ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐
๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ทุกตัวชี้วัด ได้รับคะแนนเต็มทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๖๓
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๗๘
๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๑๒

จากตารางที่ ๕ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๗.๗๘ คะแนน

ตารางที่ ๖ คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยภาพรวม ซึ่งมีตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๒.๕๐ คะแนน

ตารางที่ ๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๗ พบว่า คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเต็ม ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่า คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน เต็มทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๙ พบว่า คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเต็มทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๑๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเต็มทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
๑๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๑ พบว่า คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเต็มทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๒ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๙๗.๙๕
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๙๗.๙๕
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๒ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ในประเด็นตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน เมื่อพิจารณา หัวข้อ E๑-E๓ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนในทุกข้อคำถาม และการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ เมื่อพิจารณารายหัวข้อพบว่า หัวข้อ e๑ e๒ ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๙๗.๙๕ คะแนน

ตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	๙๗.๙๕
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	๙๗.๙๕
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	๙๗.๔๔

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ในประเด็นตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร เมื่อพิจารณา หัวข้อ E๔-E๖ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนในทุกข้อคำถาม และการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ เมื่อพิจารณารายหัวข้อพบว่า หัวข้อ e๖ ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๙๗.๔๔ คะแนน

ตารางที่ ๑๔ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	๙๗.๙๕
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	๙๘.๕๖
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	๙๗.๙๕

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ในประเด็นตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร เมื่อพิจารณา หัวข้อ E๗-E๙ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนในทุกข้อคำถาม และการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ เมื่อพิจารณารายหัวข้อพบว่า หัวข้อ e๙ ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๙๗.๙๕ คะแนน

ตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ระมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล เมื่อพิจารณาพบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๒ ตัวชี้วัด คือ ๐๑๔ ๐๒๔

ตารางที่ ๑๖ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
0๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๖ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัดเมื่อพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ตามเครื่องมือแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด จะพบว่า

๓.การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๓.๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๑	กระบวนการทำงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๒	๑๐๐	
			๑๓	๑๐๐	
		OIT	๐๗	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น ประจำ
			๐๘	๑๐๐	
			๐๙	๑๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑-i๓

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาและเท่าเทียมกัน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานแผนการดำเนินงานประจำปี ทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานแผนการดำเนินงานประจำปี ทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.จัดประชุมทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.มีการเสนอวาระเข้าที่ประชุมประจำเดือนเพื่อทบทวนงานทั้งองค์กร ๓.จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารทราบ ๔.จัดทำคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๕.ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙</p>

๓.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ชื่อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	E๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควร พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึงและเป็นประจำ
			E๒	๑๐๐	
			E๓	๑๐๐	
			E๗	๑๐๐	
			E๘	๑๐๐	
			E๙	๑๐๐	
		OIT	O๑๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น ประจำ
			O๑๒	๑๐๐	
			O๑๓	๕๐	
			O๒๕	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาจาก
ข้อคำถาม e๗ - e๙

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการ
ทำงาน อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๗ ถึง ข้อ e๙
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้
สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่าองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสายทองมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-server) ให้ประชาชนได้รับ
ทราบอย่างทั่วถึง ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน โดย
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึง
จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางแจ้งความคิดเห็นของ
ผู้มาติดต่อเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ
หน่วยงาน

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านเสียงตามสายและเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-service) พร้อมคู่มือการใช้งานให้ประชาชนรับทราบ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๓.๓ ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๔	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			E๕	๑๐๐	
			E๖	๑๐๐	
		OIT	O๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			O๒	๑๐๐	
			O๓	๑๐๐	
			O๔	๑๐๐	
			O๕	๑๐๐	
		O๖	๑๐๐		

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๔-e๖

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ E๔ – E๖ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ได้อย่างชัดเจน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยให้มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดทำให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดให้มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดทำให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ Line ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	-นาย ก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำคำสั่ง/บันทึกข้อความมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกอง และตอบข้อมูลข่าวสาร ๒.จัดทำข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ อบต.ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน ๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ถึงงานที่ตนเองปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๓.๔ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	IIT	๑๐	๑๐๐	การรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๑	๑๐๐	
			๑๒	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๐ - ๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๐ ถึง ข้อ ๑๒ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะอาด เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และยังคงปฏิบัติและยึดถือแนวทางให้สม่ำเสมอ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วน ราชการ -เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคคลภายในหน่วยงาน ๓.มีการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๓.๕ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	1๔	๑๐๐	การรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			1๕	๑๐๐	
			1๖	๑๐๐	
		OIT	0๑๔	๑๐๐	การรักษามาตรฐานไว้และควร ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			0๑๕	๑๐๐	
			0๑๖	๑๐๐	
			0๑๗	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยพิจารณาจากข้อคำถาม 1๔ – 1๖

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๔ ถึง i๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีการใช้งบประมาณที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งจะไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการรักษาระดับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทาง ผู้บริหารในระดับต่างๆ มีการกำกับ ดูแลตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อม ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบใน การประชุมประจำเดือนของทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทาง ราชการ	-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการข ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนให้ รับทราบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอ ต่อผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๓.๕ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	๗	๑๐๐	การรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๘	๑๐๐	
			๙	๑๐๐	
		OIT	๐๑๘	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น ประจำ
			๐๑๙	๑๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ
บริหารงานบุคคลโดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๗ - i๙

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๗ ถึงข้อ i๙ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูก นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน บุคคล ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และ จัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ ของพนักงานในองค์การบริหารส่วน ตำบล	-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับ บุคลากรภายองค์การบริหาร ส่วนตำบลทราบ ๔.จัดให้มีการอบรมด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ภายในหน่วยงาน ๕.จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับ ทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ก.ย. ๒๕๖๙

๓.๗ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	๑๓	๑๐๐	การรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			๑๔	๑๐๐	
			๑๕	๑๐๐	
		OIT	๐๒๒	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล เป็นประจำ
			๐๒๓	๑๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐	
			๐๓๐	๑๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐	
๐๓๔	๑๐๐				
๐๓๕	๑๐๐				

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลโดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๓ - i๑๕

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๓ ถึง ๑๕ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามในการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ควรรักษามาตรฐานไว้และดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และประชาชนได้รับทราบ เพื่อลดโอกาสการเกิดทุจริตและประพฤตินิยมชอบในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองส่วนราชการ -เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ -เจ้าหน้าที่ ITA	๑.เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์ มาตรการความโปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	๑๓.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ดังนี้

๔.๑ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๔.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูล หรือการบริหารจัดการในการสร้างการรับรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

๔.๑.๒ บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๔.๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล หรือการบริหารจัดการในการสร้างการรับรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

๔.๒.๒ บุคคลภายนอกยังไม่เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒.๓ ในบางข้อความคำถามค่อนข้างกำกวม ไม่ชัดเจน ส่งผลให้การตอบแบบสอบถามนั้นไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

๔.๒.๔ ข้อจำกัดเกี่ยวกับเทคโนโลยี ซึ่งประชาชนบางกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าใจ และเข้าถึงในระบบการตอบคำถาม

๔.๓ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจ ซึ่งอาจเกิด จากการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึง ขาดการศึกษาข้อมูล หรือเกิดจากการโยกย้ายผู้รับผิดชอบภายใน หน่วยงานทำให้ผู้มารับงานต่อไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๓.๒ ขาดการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอจากหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแล