



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
Anti-Corruption Action Plan Manual



## คำนำ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ : การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ : การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ : การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ : การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจถึงกรอบและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และสามารถนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความโปร่งใสความสุจริต และบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

## สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร	
	- หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กร)	
	- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	
	- เป้าหมาย	
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผน	
ส่วนที่ ๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๙
	- โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ และจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ ๕ ปี	
	(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แยกตาม ๔ มิติ	
ส่วนที่ ๓	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการ	๒๑

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มีขั้นตอนหลัก ๓ ขั้นตอน ดังนี้

#### ๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบและการให้คะแนน ทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

- ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

#### ๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

#### ๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

##### ๒.๑ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ด้านการเงิน

ระดับความรุนแรงผลกระทบ (Impact)	
๕	ความเสียหายตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ความเสียหายตั้งแต่ ๘๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า

## ๒.๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ใช่ด้านการเงิน

ระดับความรุนแรงผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

### ๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตโดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น

การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward-looking information) โดยไม่คำนึงถึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการที่อาจไม่เข้มแข็งหรืออาจไม่ดำเนินไปตามมาตรฐานหรือแนวทางที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการสืบราคาที่กำหนดว่าต้อง ๓ รายขึ้นไป อาจไม่ได้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง (ใช้คู่เทียบ)	๒	๒	๔
		ผู้รับจ้างอาจไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น ส่งผลให้งานที่ส่งมอบไม่ได้ประสิทธิภาพ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่าโปร่งใส	๒	๒	๔
		การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒	๒	๔
		มีการให้สินบน/สินน้ำใจ ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์	๒	๒	๔

### ๓) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรวจการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรือ อ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้

ระดับ	คำอธิบาย
	<b>การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน</b>
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ามีรูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	กระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการที่อาจไม่เข้มแข็งหรืออาจไม่ดำเนินไปตามมาตรฐานหรือแนวทางที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการสืบราคาที่กำหนดว่าต้อง ๓ รายขึ้นไป อาจไม่ได้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง (ใช้คู่เทียบ)	กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการคัดเลือกผู้ให้บริการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและก่อให้เกิดประสุงสุดต่อองค์กร
๒	ผู้รับจ้างอาจไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านนั้น ส่งผลให้งานที่ส่งมอบไม่ได้ประสิทธิภาพ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่าโปร่งใส	-กำหนดเกณฑ์การประเมินเลือกผู้ให้บริการให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมการคัดเลือกมีความเข้าใจเกณฑ์การประเมินที่ตรงกัน และเกณฑ์การประเมินควรครอบคลุมหลากหลายประเด็นดังนี้ -ชื่อเสียง ความมั่นคงของบริษัทผู้ให้บริการ -ภาพรวมการให้บริการที่ตรงตามความต้องการขององค์กร -ประสบการณ์การให้บริการต่อประเภทองค์กรที่คล้ายกัน กพท. การบริหารจัดการพนักงานของบริษัทผู้ให้บริการ -ประสบการณ์ของทีมงานของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ อาจจะใช้ข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังมาร่วมพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการร่วมด้วย
๓	การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง
๔	มีการให้สินบน/สินน้ำใจ ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์	สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับสินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว

## ๒. หลักการและเหตุผล (สภาพปัญหาการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมียุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่จะเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ กล่าวคือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศให้ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยจะมีการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ ทั้งการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index -CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อให้บรรลุผลดังกล่าว จึงได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. สภาพหรือลักษณะปัญหาการทุจริตที่เกิดจากการทุจริตด้านงบประมาณการทำให้บัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการเงินการคลัง เกี่ยวกับด้านงบประมาณ การทำให้บัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการเงิน การคลัง ซึ่งมีสาเหตุมาจากการละเลยไม่ปฏิบัติหรือไม่ทำตามระเบียบฯ

๒. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากตัวบุคคล การทุจริตเกิดจากตัวบุคคล โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีญาติหรือพวกพ้องมาเป็นผู้รับเหมาการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องหรือกลุ่มญาติของตนเอง

๓. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากช่องว่างของระเบียบและกฎหมาย เนื่องจากกฎหมายเปิดช่องว่างให้มีการทุจริตได้ ในกฎหมาย อปท. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเพื่อให้อยู่ในตำแหน่งตลอด ๔ ปี ซึ่งในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นทีมเดียวกับผู้บริหาร อปท. ทั้งหมด ก็จะเป็นช่องทางให้ทุจริตได้

๔. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม มีพนักงานท้องถิ่นที่ได้บรรจุเข้ารับราชการโดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ขึ้นไป และผ่านการนิเทศงานมาน้อย หรือไม่มีความรู้เฉพาะด้านดีพอ เช่น ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง หรือการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและส่วนหนึ่งพบว่าหัวหน้าส่วนการคลังไม่มีความรู้ทางด้านการพัสดุในทางปฏิบัติ และบุคลากรของ อปท. ขาดความรู้ความเข้าใจโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของ อปท. ตลอดจนส่วนหนึ่งของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานท้องถิ่นมีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์โดยอาศัยช่องโหว่ของกฎหมาย

๕. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ ระบบการตรวจสอบภายในของ อปท. มักพบว่าผู้บริหารท้องถิ่นของ อปท. ไม่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และฝ่ายสภาท้องถิ่นของ อปท. ที่ต้องทำหน้าที่เป็นฝ่ายกำกับดูแลและควบคุม คอยตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารของ อปท. ให้ถูกต้องเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยส่วนใหญ่กลับกลายเป็นกลุ่มเดียวกับผู้บริหารท้องถิ่น จึงทำให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบผู้บริหารท้องถิ่นได้น้อย

๖. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี อิทธิพล โดยเฉพาะอิทธิพลและอำนาจของฝ่ายการเมืองที่ครอบงำหรือสามารถให้คุณให้โทษต่อเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการท้องถิ่น ตลอดจนการใช้ อิทธิพลข่มขู่หรือกีดกันผู้เสนอราคารายอื่นๆ การบีบบังคับให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจรับงานโครงการต่างๆ ตลอดจนบางครั้งประชาชนในท้องถิ่นไม่กล้าที่จะให้การเป็นพยานเพื่อเอาผิดกับผู้ทุจริต และส่วนหนึ่งวัฒนธรรมที่ฝังรากลึกจิตใจ เช่น ความเกรงกลัวอิทธิพล การนับถือผู้มีบารมี การสำนึกบุญคุณของผู้มีพระคุณ สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจหน้าที่การทำงานในการแสวงหาผลประโยชน์

### ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๓.๑ เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓.๒ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางสุจริต การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๓.๓ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และลดการทุจริต

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๔.๒ เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของข้าราชการ

๔.๓ โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๔.๔ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ที่มีความเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

## ๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๕.๑ ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง รวมถึงประชาชนในตำบล มีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง สามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๕.๓ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

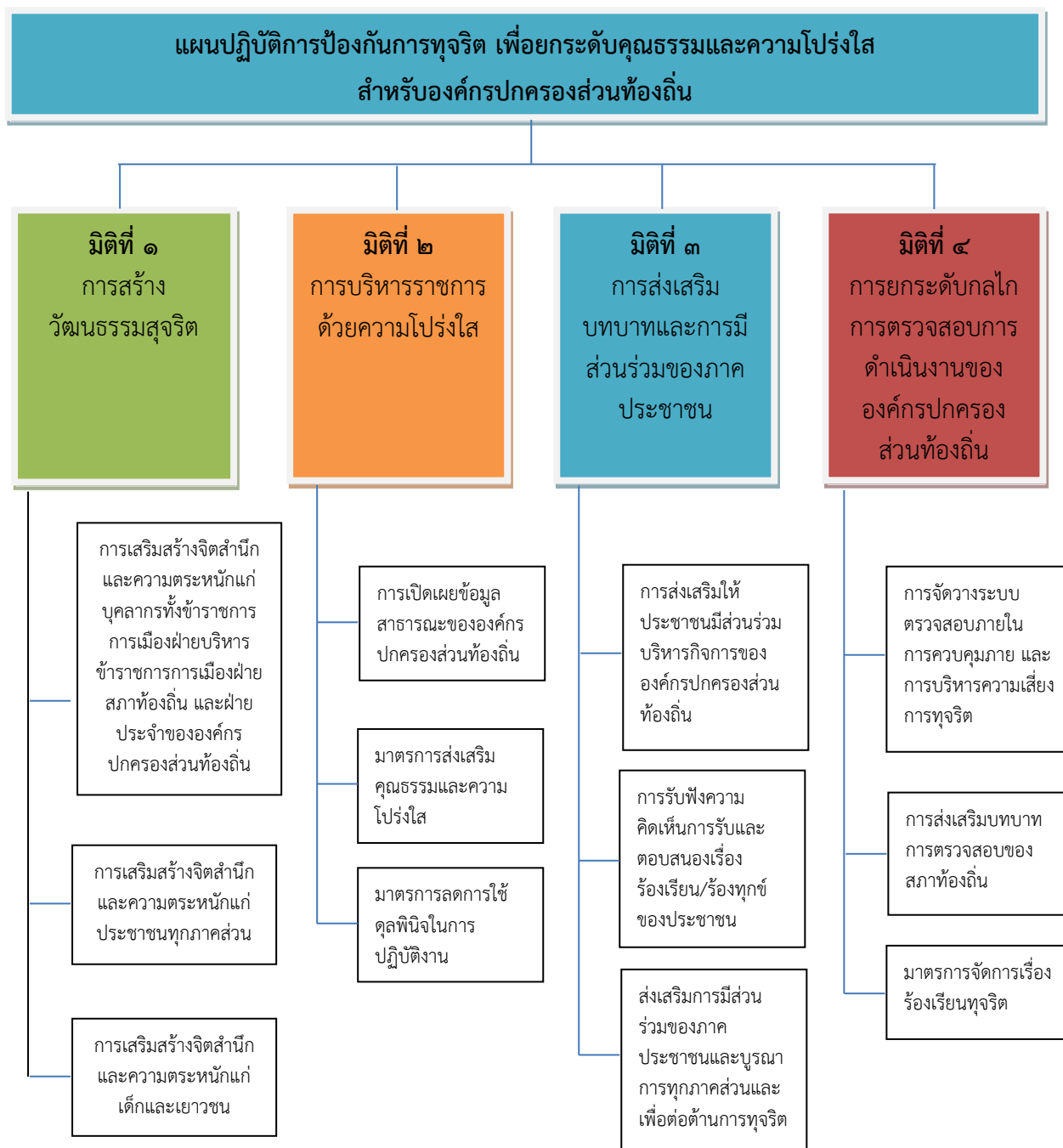
๕.๔ สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ส่วนที่ ๒

### แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีรายละเอียดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็นรายมิติได้ดังนี้



## ส่วนที่ ๒

### แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต	๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ๑) โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๑.๑.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ๑) โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑.การสร้างวัฒนธรรมสุจริต		๑.๑.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต ๑) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	-	-	-	-	-	
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๑) โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๑.๒.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๑) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๑) โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
		๑.๒.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๑) โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
		๑.๒.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต ๑) โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต ๑) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
		๑.๓.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อส่วนรวม ๑) โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	รวม	จำนวน ๑๐ โครงการ	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑) มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ๒.๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ๑) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	๕๐,๐๐๐					
			-					

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการด้วยความรู้และความโปร่งใส	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒.๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒.๒.๑ การแสดงเจตนาสมัครใจในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ๑) มาตรการแสดงเจตนาสมัครใจในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.๒.๒ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑) มาตรการ NO Gift Policy	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
			-	-	-	-	-	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑) กิจกรรมสร้าง ความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน ๒) กิจกรรมควบคุม การเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๓) มาตรการ ป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่ สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ ๔) โครงการ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ๕) โครงการ ประเมินความพึง พอใจของ ประชาชนที่มีต่อ การให้บริการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลสายทอง ๖) กิจกรรมใช้บัตร คิวในการติดต่อ ราชการ ๑๕) โครงการ พัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)	-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	
			-	-	-	-	-	
			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
			-	-	-	-	-	
			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๒.๒.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ๑) กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง” ๒.๓.๒ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-					

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๑) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒.๓.๓ มีการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ เกี่ยวกับการสั่งอนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการ แทนหรือการ ดำเนินการอื่นใด ของ ผู้มีอำนาจใน องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ต่อชุมชนและ ประชาชน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
		๑) มาตรการออก คำสั่งมอบหมาย ของอบต.สายทอง	-	-	-	-	-	
		๒) มาตรการ กระจายอำนาจ ของ อบต.สายทอง	-	-	-	-	-	
	รวม	จำนวน ๑๕ โครงการ	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	
๓.การ ส่งเสริม บทบาท และการมี ส่วนร่วม ของภาค ประชาชน	๓.๑ การ ส่งเสริมให้ ประชาชน มีส่วนร่วม บริหาร กิจการ ของ อบต.	๓.๑.๑ การมีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผนพัฒนา การ จัดทำ งบประมาณ ๑) โครงการจัด เวทีประชาคม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ๓.๑.๒ การมีส่วนร่วมตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงาน ๑) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น ๓.๒.๒ มีระบบและช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่องระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์						

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๑) มาตรการจัดการเรื่องราร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง	-	-	-	-	-	
	๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๓.๓.๑ ส่งเสริมให้มีเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรชุมชนในการป้องกันตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต ๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต ๓.๓.๒ ส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ๑) โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ๓.๓.๓ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต ๑) กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
		รวม ๗ โครงการ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๔.การยก ระดับ กลไก การ ตรวจสอบ การ ดำเนินงาน ของ อปท.	๔.๑ การ จัดวาง ระบบ ตรวจสอบ ภายใน การ ควบคุม ภายใน และการ บริหาร ความ เสี่ยง การทุจริต	๔.๑.๑ มีการจัดทำและ รายงานการจัดทำระบบ ตรวจสอบภายใน ๑) โครงการจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี ๔.๑.๒ มีการจัดทำและ รายงานการจัดทำระบบ ควบคุมภายใน ๒) กิจกรรมติดตาม ประเมินผลการควบคุม ภายใน ๔.๑.๓ มีการจัดให้มี กระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ๑) มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบล สายทอง	-	-	-	-	-	
	๔.๒ การ ส่งเสริม บทบาท การ ตรวจสอบ ของ สภา ท้องถิ่น	๔.๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพสมาชิกสภา ท้องถิ่นให้มีความรู้ ความ เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดไว้ ๑) โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ๔.๒.๒ ส่งเสริมสมาชิก ท้องถิ่นให้มีบทบาทในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหารตาม กระบวนการ และวิธีการที่ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดย ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด ๑) กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ๔.๓.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย สำหรับผู้ร้องเรียน ๑) มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	
		รวม ๗ โครงการ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๙ โครงการ	๖๘๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐	

# ส่วนที่ ๓

## รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

### มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม

### โครงการที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

#### ๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานและปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

#### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๓. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ๔. เป้าหมาย

บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๕๐ คน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการ/แผนงานและขออนุมัติดำเนินโครงการ/แผน ต่อผู้บริหาร

๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว

๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๕. รายงานผลการดำเนินการ

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

**๗. งบประมาณ**

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

**๘. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

**๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์**

ผลผลิต

๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว อย่างน้อย ๕ ช่องทาง และไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายไตรมาส)

๒. บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบทดสอบ/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)

๑.๑.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

## โครงการที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้ดำเนินโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓) เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จำนวน ๔๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่างๆ

๒) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำร่างคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของหน่วยงาน

๖) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงานและสาธารณชนให้รับทราบ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่มี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ร้อย ละ ๘๐ ของจำนวนพนักงานฯ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบความรู้)

๒) มีคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ชุด

๓) มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณชน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง (เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน เป็นต้น)

ผลลัพธ์

พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีความประพฤติปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

## ๑.๑.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต

### โครงการที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้วยังต้องมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๒) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จำนวน ๔๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม

๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๗) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีการจัดอบรมจำนวน ๑ ครั้ง
- ๒) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบทดสอบความรู้/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (สำรวจโดยใช้แบบติดตามประเมินผล)

## ๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วน

### ๑.๒.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

#### โครงการที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. หลักการและเหตุผล

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือ “Conflict of Interest” ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในรอบหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่างๆ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศรวมทั้งได้สร้างความเสียหายให้กับประชาชนโดยส่วนรวม

จากสถานการณ์ข้างต้น จำเป็นที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งปลูกฝังองค์ความรู้ให้ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งให้ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือเกิดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับหลายมิติ ทั้งมิติด้านสังคม การเมืองและการบริหารที่สำคัญสะท้อนถึงวัฒนธรรมและค่านิยมในการบริหารที่ด้อยพัฒนา

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม

๓) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักษาสาธารณประโยชน์และสาธารณูปโภคของชุมชน

๔) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จำนวน ๓๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

๓) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/กำหนดการและหัวข้อการอบรม

๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร, เชิญกลุ่มเป้าหมาย

๕) ดำเนินการตามรูปแบบ/กำหนดการ ที่กำหนดไว้

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีการจัดอบรมให้กับประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)
- ๓) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนร่วมปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวมและสาธารณประโยชน์ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)
- ๒) ประชาชนมีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

## ๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วน

### ๑.๒.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โครงการที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามหลักรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมุ่งสร้างจิตสำนึกในการรักษาประโยชน์สาธารณะ ทศนคติเชิงบวก รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับทุกกลุ่มในสังคม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต ค่านิยมที่ถูกต้อง สร้างความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตและการรู้เท่าทันการทุจริตของสังคมไทย โดยอาศัยกลไกทางสังคมเป็นมาตรการในการลงโทษผู้กระทำความผิดหรือผู้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน
- ๒) เพื่อเสริมสร้างความตระหนักถึงภัยร้ายแรงของการทุจริตให้แก่ประชาชน
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จำนวน ๓๐๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- ๓) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/กำหนดการและหัวข้อการอบรม
- ๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
- ๕) ดำเนินการตามรูปแบบ/กำหนดการ ที่กำหนดไว้
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีการจัดอบรมให้กับประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๑.๒.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต  
โครงการที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

รวมทั้ง แผนการปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังที่มุ่งเน้นการเร่งสร้างการรับรู้และจิตสำนึกของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันรังเกียจการทุจริตและมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตโดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ประกอบการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตโดยเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมให้มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนจากทุกภาคส่วนมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการสร้างสร้างค่านิยมและการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริตให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน

๒) เพื่อรณรงค์ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๓) เพื่อประชาสัมพันธ์บุคคลตัวอย่างที่ดีดำรงตามหลักคุณธรรมจริยธรรมไปสู่องค์กรหรือบุคคลภายนอก

๔) เพื่อเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่ประชาชนทุกภาคส่วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชน ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จำนวน ๑๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดหาข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต

๒) จัดทำสื่อในรูปแบบตามช่องทางที่กำหนดไว้

๓) เผยแพร่ให้ประชาชน รวมทั้งนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ ภายในเขตพื้นที่

๔) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษาและชุมชนในเวทีต่างๆ

๕) ดำเนินการตามรูปแบบ/กำหนดการ ที่กำหนดไว้

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๓๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) เผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๒) มีการรณรงค์ในสถานศึกษาและชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง  
ผลลัพธ์

๑) เด็ก เยาวชน และประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในกาต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

๒) ประชาชนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ (สำรวจจากรายชื่อเครือข่ายต่อต้านการทุจริต)

## ๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

### ๑.๓.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต โครงการที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาทำลายสังคมอย่างรุนแรงและฝังรากลึก เป็นปัญหาที่สะท้อนวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนนั้นคนในสังคมต้องมีความรักความดี และรู้สึกไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดกระบวนการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา ๒๕ กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองพิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและค่านิยมที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญที่ทำให้เด็กและเยาวชนเติบโตขึ้นเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่ได้ผลที่สุด

#### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีจิตสาธารณะ และพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม
- ๓) เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จำนวน ๑๐๐ คน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการและประสานงานคณะวิทยากร
- ๓) ดำเนินการตามโครงการ
- ๔) สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ
- ๕) รายงานผลการดำเนินการ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

#### ๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) เด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน

๒) เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักรู้ สามารถแยกแยะถูก ผิด ชั่ว ดี สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับตนเองและสังคมส่วนรวมได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

๑) เด็กและเยาวชนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๒) เด็กและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ ไม่น้อยกว่า ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

๓) เด็กและเยาวชนมีจิตสาธารณะและพร้อมที่จะเสียผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

**๑.๓.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อส่วนรวม**  
**โครงการที่ ๔**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีศาสนาที่ตนนับถือเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเด็กและเยาวชนเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต จึงได้ดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนด้านจิตใจ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา อันเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” ซึ่งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลกนำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

๒) เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญูกตเวทียุติธรรม เมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลในการต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาของโรงเรียน จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรต้านทุจริตในโรงเรียน

๒) จัดประชุมคณะกรรมการในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓) ดำเนินการขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบฯ การใช้งบประมาณและพัสดุของสถานศึกษา

๔) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดโครงการ

๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม

๖) สรุปติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

นักเรียน ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษา ได้รับการอบรมหลักสูตรตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์

๑) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาล-ประถมศึกษา นำความรู้ด้านหลักธรรมมาปฏิบัติและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบสอบถามครู)

๒) เด็ก นักเรียน ได้ซึมซับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปใช้ดำเนินชีวิต ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตาม/แบบบันทึกความดี)

## มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

### ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงาน

#### โครงการที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด องค์กรการบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานขององค์กรบริหาร

ส่วนตำบลสายทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น

- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ

สอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น

- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น

๓) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center

๔) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๕) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

## ๒.๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ

### โครงการที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดทำหารรายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างได้ทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓) เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ

๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับพัสดุ

๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๖) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๗.๑) ผลการดำเนินโครงการ

๗.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗.๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

## ๒.๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### โครงการที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

#### ๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้ จึงได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

#### ๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง ฯลฯ

๒) เพื่อกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนด

๓) เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๔) เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒) ประชุมคณะทำงานฯ

๒.๑) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๒.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่และยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

๒.๑.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการ

ปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการใช้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service

๒.๑.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๒.๑.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้

๓) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

๔) กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผย ประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

#### ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ)
- ๒) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

## ๒.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๒.๑ การแสดงเจตนาธรรมในใการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

### โครงการที่ ๑๒

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น และคาดหวังว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รวมทั้งผู้บริหารมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงได้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองสู่การรับรู้ของสาธารณชน

๓) เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนาธรรมฯ

๓) จัดทำประกาศเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๕) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๖) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด

๘) ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๙) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) มีนโยบาย/มาตรการ/แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

## ๒.๒.๒ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โครงการที่ ๑๓

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ NO Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

๒) จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy

๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy

๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน

๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศใช้ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองดำเนินการตามแนวทาง No Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

## โครงการที่ ๑๔

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้ดำเนินกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

บุคลากรของหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบของการเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจ  
โดยแบบประเมิน)

ผลลัพธ์

ข้อร้องเรียนในการเลื่อนขั้นเงินเดือนลดลง

## โครงการที่ ๑๕

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ปี ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดทำกิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” เพื่อติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีส่วนร่วมในการติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓) ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒) จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส

๓) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบยันความถูกต้อง (Cross Check)

๔) ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะทำงานกำหนด

๕) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบยันความถูกต้อง (Cross Check)

ผลลัพธ์ : ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณลดลงร้อยละ ๘๐

## โครงการที่ ๑๖

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ”

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ และเกิดประสิทธิภาพ

๒) เพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓) ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

๓) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็น ดังนี้

- ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่
- เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินการหรือไม่
- ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน

๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด

๕) ดำเนินการตามมาตรการ

๖) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศใช้มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ลดลง

## โครงการที่ ๑๗

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะแต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน
- ๒) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๓) ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) บุคลากรของหน่วยงาน
- ๒) ประชาชน

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ

๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ

๕) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย  
อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง

## โครงการที่ ๑๘

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารกิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของประชากร ตลอดจนภาวะการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์ที่ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้มากขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้บริการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒) เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓) เพื่อสร้างช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๑.๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๑.๖) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒) จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจแบบธนาคาร

๓) จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๕) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๑๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบ/ช่องทางให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติ ลดลง

## โครงการที่ ๑๙

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกอย่างเสมอภาค เป็นธรรม อันเนื่องมาจากภารกิจ และผู้มาขอรับบริการเป็นจำนวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันท่วงที การตอบสนองความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบ มีการแข่งคิวซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อการมาตราบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสมให้บริการโดยจัดลำดับก่อน-หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มาใช้บริการ

๒) เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ

๔) เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ

๒) ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๓) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว

๕) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

๖) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้มารับบริการ  
(สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) การให้บริการเกิดความโปร่งใส ช้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ลดลง

## โครงการที่ ๒๐

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๒. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนากระบวนการให้บริการ ให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใสและสามารถปรับตัวให้ตรงกับความต้องการใหม่ๆ ได้ตลอดเวลา ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการบริการด้วย E-Service จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้มีระบบการบริการจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนี้ การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ E-Service นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชน สามารถตรวจสอบ ความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้อีกด้วย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่บริการสาธารณะ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก
- ๒) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- ๓) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
- ๒) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
- ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น
  - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้
  - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการถังขยะ
  - ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์
  - ระบบกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ
- ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

- ๖) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน
- ๗) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- ๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย ๑ ภารกิจ

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

## ๒.๒.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

### โครงการที่ ๒๑

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสความสุจริตและบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)” เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามหลัก ธรรมมาภิบาล และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
- ๒) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต, จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๓) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PlanNacc) ทางเว็บไซต์ สำนักงาน <http://www.nacc.go.th> เป็นต้น

๔) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๖) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๗) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PlanNacc) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <http://www.nacc.go.th> เป็นต้น

๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล

สายทอง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

## ๒.๓ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๑ จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล

### โครงการที่ ๒๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง”

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการโดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

๑.๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

๑.๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑.๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒) ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓) ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น

- ศึกษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว

๔) รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗) รายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

๒.๓.๒ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### โครงการที่ ๒๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติการออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้งในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๒) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๔) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนและผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น

๔) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง

๒.๓.๓ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการ ดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนและ ประชาชน

#### โครงการที่ ๒๔

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มี อำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการ ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ทั้งนี้ ผู้มารับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มักจะประสบปัญหา ด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับฝ่ายบริหาร ไม่มีการ กระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับ ความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจและหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น บริหาร กิจการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้โครงสร้างการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งหวังให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มากขึ้น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำหลักการ บริหาร จัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมี มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนอง ความต้องการ

๒) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๓) เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

๔) เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤตินิยม ชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่ง การ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๔ ฉบับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้รองนายก อบต. นายก อบต. มอบหมายให้ปลัด อบต.

รองปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัด อบต. มอบหมายให้รองปลัด อบต. ปลัด อบต. มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น

๒) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๓) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องข้อปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีความพึงพอใจต่อคุณภาพให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

## โครงการที่ ๒๕

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้มารับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักจะประสบปัญหา ด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจากภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายบริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และ มาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒) เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๓) เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

๔) เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ดำเนินการชี้แจงให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒) เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติ อนุญาต

๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายรักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้

๔) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายก อบต. ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ นายก อบต. มอบหมายให้รองนายก อบต. นายก อบต. มอบหมายให้ปลัด อบต. รองปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัด อบต. มอบหมายให้รองปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัด อบต. มอบหมายให้รองปลัด อบต. ปลัด อบต. มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

๕) กรณีการลงนามอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุปการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง

๖) กรณีอำนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

๓) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๕) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงาน, มอบอำนาจ, รักษาราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

## มติที่ ๓ : การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๓.๑ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๑.๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

#### โครงการที่ ๒๖

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดเวทีประชาคม

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางและเท่าเทียม โดยให้ประชาชน กลุ่มองค์กร ชุมชน เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพ ความคิดเห็น ความต้องการ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมตัดสินใจ ร่วมติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ด้วยการจัดทำโครงการ จัดทำเวทีประชาคมขึ้น เพื่อจะได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุงจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒) เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๓) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และส่งเสริมระบบประชาธิปไตย

๔) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการพัฒนา ปรับปรุง จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาสังคม

๖) เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนชุมชนและวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม

๒) จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสมสอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ซ้ำซ้อน และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอ และเท่าเทียมกัน

๓) นำผล/ข้อเสนอต่างๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๔) ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

ผลลัพธ์

๑) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

๒) เกิดเครือข่ายภาคประชาชน

๓) มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

## โครงการที่ ๒๗

๑. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และร่วมดำเนินการโครงการรวมทั้งติดตามโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน

๒) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่างๆ ของตน

๓) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส

๔) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทของตนในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ดังนี้

๑.๑) จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วิญญูดี เหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่างๆ โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ
- การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ

๑.๒) จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓) เผยแพร่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในแต่ละชุมชน เสนอข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๑.๕) เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามขั้นตอนต่อไป

๑.๖) เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสาธารณชน

๑.๗) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารและสาธารณชนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒) จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่างๆ

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลลัพธ์

เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่างๆ ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

### ๓.๑.๒ การมีส่วนร่วมตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงาน

#### โครงการที่ ๒๔

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่างๆ ต่อไป

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่างๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

๓) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล

๒) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๓) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน

(๒) ผู้แทนสมาชิกสภา ๒ คน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน

(๔) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ปีละ ๒ ครั้งเป็นอย่างน้อย แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

(๓) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองสำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

(๔) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมอบหมาย

๕) ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๖) ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๗) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๘) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

๙) เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๒) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่างๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

## ๓.๒ รับฟังความคิดเห็น การรับฟังและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๒.๒ มีระบบและช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

### โครงการที่ ๒๙

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะ และการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนช่องทางร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๓) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถติดตามตรวจสอบการให้บริการได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน

๒) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๓) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

- กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน

และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนต่างๆ
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๓.๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และคู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๖) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

๗) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน

๔) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๕) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

### ๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

#### ๓.๓.๑ ส่งเสริมให้มีเครือข่ายภาคประชาชน/องค์กรชุมชน ในการป้องกันตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต

##### โครงการที่ ๓๐

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ค่านิยมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน เป็นปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เนื่องจากโครงสร้างทางสังคมเป็นระบบอุปถัมภ์ การเล็งเห็นผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้องดีกว่าส่วนรวมการยกย่องเชิดชูคนรวย การแสวงหาผลประโยชน์จากการเป็นพรรคพวกของนักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพล รวมถึงความเสื่อมของจิตสำนึกและค่านิยมของประชาชนส่วนหนึ่งที่ลดน้อยถอยลง และยังมีมองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติทั่วไปที่ได้รับผลตอบแทนคุ้มค่าหรือในบางกรณีก็ละเลย เพิกเฉย และไม่ยอมเข้าไปยุ่งเกี่ยว นอกจากนี้สภาพปัญหาบางส่วนก็มักเกิดจากการใช้อำนาจหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน
- ๒) ส่งเสริมการสร้างชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต
- ๓) เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการสามารถติดตามตรวจสอบการให้บริการได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในชุมชนองค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่างๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชุมชนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

๕) เชิญผู้แทนของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เป็นผู้ร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน ผ่านช่องทางสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) มีชุมชนเฝ้าระวังการทุจริตเกิดขึ้น

ผลลัพธ์

การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

**๓.๓.๒ ส่งเสริมให้เครือข่ายภาคประชาชนมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต  
โครงการที่ ๓๑**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

สภาพปัญหาการทุจริตก็มักเกิดจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ ปัญหาการทุจริตจึงเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะเครือข่ายภาคประชาชน

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต จึงได้จัดทำกิจกรรมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับภาคประชาชน รวมถึงส่งเสริมสิทธิในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่เครือข่ายภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกัน และเฝ้าระวังการทุจริตในชุมชน
- ๒) เพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายภาคประชาชนโดยรับสมัครสมาชิกเครือข่ายภาคประชาชนด้วยความสมัครใจ

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต

๓) ส่งเสริมให้ประชาชนชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริต ร่วมเป็นเครือข่าย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ

๕) จัดตั้งเครือข่ายและผนึกความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อเฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริต (ภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน ภาคประชาสังคม)

๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีประชาชนเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง ป้องกันและต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

จำนวน ๕๐ คน

ผลลัพธ์

ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน เฝ้าระวัง และต่อต้านการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

**๓.๓.๓ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต**  
**โครงการที่ ๓๒**

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ กระบวนการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการที่จะป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริต

การจะแก้ไขปัญหาการทุจริตได้บรรลุผลต้องเกิดจากการบูรณาการทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้จัดทำกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริตเพื่อร่วมสร้างกลไกให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต จนเกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็งต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๒) เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานของตน และประชาชน

๔) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริม และสนับสนุนกันและกันในการขับเคลื่อนตามแนวทางแผนงานกิจกรรมในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

๕) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่รายงานผลต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

เกิดเครือข่ายและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อย ๑ เครือข่าย

ผลลัพธ์

มีการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

## มติที่ ๔ : การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

#### ๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน

#### โครงการที่ ๓๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายในเป็นหลักประกันขององค์กรในด้านการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยการเสนอรายงานการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจกรรมการเพิ่มมูลค่าขององค์กร รวมทั้งการเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิผล และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อีกทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อจะช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒) เพื่อเป็นมาตรฐานการถ่วงดุลแห่งอำนาจ (Check and Balance) ส่งเสริมให้เกิดการจัดสรรการใช้ทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสมตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓) เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริต ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๒) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๓) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๔) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

๕) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์

- ๑) มีการนำผลการตรวจสอบภายในปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ
- ๒) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๓) การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงร้อยละ ๓

## ๔.๑.๒ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน โครงการที่ ๓๔

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชีและการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๒) เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔) เพื่อให้การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

(๑) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.๑/ปค.๒/ปค.๓)

(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.๔)

(๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.๕)

(๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.๖)

๓) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙

๔) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

๕) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตโดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

ผลลัพธ์

๑) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

๒) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส

๓) การทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองลดลงร้อยละ ๕

#### ๔.๑.๓ มีการจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โครงการที่ ๓๕

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
๒. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน นอกจากนี้ ยังได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไว้ว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนดดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร

#### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
- ๒) เพื่อป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองทุกหน่วยงาน (สำนักงาน, กองงาน, กลุ่มงาน)

#### ๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ
- ๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- ๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
- ๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ

๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด

๗) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๘) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๑ ชุด

๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อย่างน้อยจำนวน ๕ เรื่อง

๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประทุติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

## ๔.๒ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

### โครงการที่ ๓๖

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

#### ๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอนั้น หากแต่เกิดจากความไม่รู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎหมาย เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกขององค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการ/แผนงาน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

๔) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

๕) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๒) ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม  
ผลลัพธ์

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง บริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

**๔.๒.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด**  
**โครงการที่ ๓๗**

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมด้วย เหตุผลดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ใน การกิจการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร มีความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของ สภาการตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไก สำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย และถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบรรยากาศ การทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใส ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลดการทุจริต

จึงได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพเกิดกลไกการปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบ ช่วยลดปัญหาการทุจริต ส่งผลต่อการพัฒนา องค์กร

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหาร

๒) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม

๒) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ใน ข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง

๓) แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ การแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ และสามารถปฏิบัติภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ผลลัพธ์

สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้วยความเป็นธรรม ตรงไปตรงมา

## ๔.๓ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ๔.๓.๑ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### โครงการที่ ๓๔

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสนับซึบซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองมีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

#### ๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒) เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

๓) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

๖) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
- (๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน
- (๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ
- (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๙) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

- ๑๐) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๑๑) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน

**๔.๓.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย สำหรับผู้ร้องเรียน**  
**โครงการที่ ๓๙**

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีนโยบายให้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๕. วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ โดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยสำหรับ  
ผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจาก  
จำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน