



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง ประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้ประชาชน รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปี ๒๕๖๑

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้นมา เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตัวบทกฎหมาย และเพื่อให้เกิดความสะดวกและถูกต้องในการปฏิบัติงานจริงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

จัดทำโดย

ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

## ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

\*\*\*\*\*

### ๑. สภาพทั่วไป

#### ๑.๑ ที่ตั้ง

ตำบลสายทองตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอป่าโมก ห่างจากอำเภอ ๕ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอต่างๆ ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดกับตำบลโพสะ และตำบลหัวไผ่ จังหวัดอ่างทอง
ทิศใต้	ติดกับตำบลโรงช้าง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
ทิศตะวันออก	ติดกับตำบลบ้านใหม่ อำเภอมหาราช ตำบลหันสังข์ และตำบลทับน้ำ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันตก	ติดกับตำบลโรงช้างและตำบลบางปลาจอก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

#### ๑.๒ เนื้อที่

ตำบลสายทองมีพื้นที่ ทั้งหมด ๑๐.๔๐ ตารางกิโลเมตร (๖,๕๐๐ ไร่)

#### ๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่นา ที่เลี้ยงสัตว์ มีแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองชลประทาน เป็นแหล่งน้ำหลักเพื่อทำการเกษตร

#### ๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน

ตำบลสายทอง แบ่งเขตการปกครอง ออกเป็น ๘ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน

#### ๑.๕ ประชากร

ตำบลสายทอง มีประชากรทั้งสิ้น ๓,๑๘๑ คน แยกเป็น ชาย ๑,๔๖๒ คน หญิง ๑,๗๑๙ คน ความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย ๓๐๖ คน / ตารางกิโลเมตร

### ตารางแสดงจำนวนประชากรตำบลสายทอง

(ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง) ณ กันยายน ๒๕๖๐

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		รวม
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านพายทอง	๑๑๕	๑๒๖	๑๔๓	๒๖๙
๒	บ้านคลองพุทรา	๑๓๗	๒๐๕	๒๓๔	๔๓๙
๓	บ้านท่าควาย	๑๓๗	๑๘๐	๒๖๙	๔๔๙
๔	บ้านคลองบางหูเชือก	๑๗๒	๒๐๗	๒๔๐	๔๔๗
๕	บ้านคลองกะเขนทร์	๒๒๓	๓๔๐	๔๐๐	๗๔๐
๖	บ้านคลองยายนวล	๑๐๕	๑๔๓	๑๕๘	๓๐๑
๗	บ้านหัวไผ่	๑๐๔	๑๕๐	๑๕๓	๓๐๓
๘	บ้านคลองโพธิ์	๗๐	๑๑๑	๑๒๒	๒๓๓
	รวม	๑,๐๖๓	๑,๔๖๒	๑,๗๑๙	๓,๑๘๑

# แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

## งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

### องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

#### หลักการและเหตุผล

การบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน อบต. มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้เป็นไปอย่างถูกต้อง ย่อมสะท้อนให้เห็นว่า อบต. มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้องนั้นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การรวบรวม เรียบเรียง เอกสาร อันเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมหรือความพยายามในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อให้บุคลากรของ อบต. ได้มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกกระบวนการของการปฏิบัติราชการ เพื่อสังคมอยู่ดีมีสุข

การปฏิบัติงานมีหลักปฏิบัติราชการ ๓ ด้าน ด้านแรกเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน ด้านที่สอง ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ และด้านที่สาม ต้องพัฒนาคน พัฒนาตน และพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปี ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้
๒. เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๒. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้ครบถ้วน
๓. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

#### วิธีการดำเนินงาน

๑. ขั้นการเตรียมการ
  - สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ยื่นแบบพิมพ์ภายในเวลาที่กำหนด โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ.ท.๔
๒. ขั้นการดำเนินงาน
  - จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
  - ออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
  - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์
๓. หลังการดำเนินการ
  - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการและแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี

## ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

## ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

นางสุมาลี สิ้นคำคุณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

## งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๒. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้ครบถ้วน
๓. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ตามที่งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จัดทำแผนปฏิบัติการ  
จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแผนในการปฏิบัติงาน  
จัดเก็บภาษีประจำปีในเขตตำบลสายทอง

จึงประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี<br>ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)   | กันยายน ๒๕๖๐                    |
| ๒. สสำรวจ และจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ   | ตุลาคม ๒๕๖๐                     |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | พฤศจิกายน ๒๕๖๐-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑* |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ<br>แสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอกหนังสือเวียน<br>โดยแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม ๒๕๖๐                |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) และ<br>ตรวจสอบความถูกต้อง                | มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือ<br>แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. ๘) | มกราคม-เมษายน ๒๕๖๑     |

กรณีปกติ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี<br>ภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑ |
|---|---------------------|

กรณีพิเศษ

(๑) ชำระเกินเวลาที่กำหนด

(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๑

(๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่

มกราคม-กันยายน ๒๕๖๑

๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่

กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๑

๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)



**ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

**๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา**

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ                      กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
(ภ.ร.ด. ๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ                      มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ
- รับชำระภาษี    เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ                                      มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม มาตรา ๔๘(ข)

**๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ชำระภาษี**

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- ครั้งที่ ๑    พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๒    มิถุนายน ๒๕๖๑
- ครั้งที่ ๓    กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม    พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๑
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขยาย                                      ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป  
ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

\*\*\*\*\*

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

**แยกปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ**

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

๑. สำรอง เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้เสียภาษีในบัญชีเสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระภาษี/ ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้างานจัดเก็บรายได้**

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๘
๔. สำรองผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกกระยะ

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด. ๒ และเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
๓. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

**คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง (ผู้รับผิดชอบด้านระเบียบและกฎหมาย)**

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลเป็นระยะ ๆ

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. ชั้นเตรียมการ**

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี  
ในปั๋งประมาณ กันยายน ๒๕๖๐
๒. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม ๒๕๖๐
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ  
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ธันวาคม ๒๕๖๐

**ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ**

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม – เมษายน ๒๕๖๑
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๑
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. การชำระภาษี  
**กรณีปกติ**
  - รับชำระภาษี  
(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา ) มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๑
- กรณีพิเศษ**
  - (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน
    - ชำระภาษี และเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๑
  - (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมิน
    ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป. ๔) กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๑
    ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๑
    ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕ ) มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑
    ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑
    ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์  
ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือน เมษายน - ธันวาคม

## ขั้นการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

### ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ  
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม ๒๕๖๑
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
  - ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
  - ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)  
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๑

### ๒. ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- ก. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
  - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
  - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
  - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑
- ข. ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)  
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

\*\*\*\*\*

**แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**๑. ขั้นเตรียมการ**

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในงบประมาณ | กันยายน   |
| ๑.๒ สำรองจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ (ภ.บ.ท.๕)                    | ตุลาคม    |
| ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                   | พฤศจิกายน |
| ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ              | ธันวาคม   |

**๒. ขั้นตอนการจัดเก็บ**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๒.๑ ส่งหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ                         | ธันวาคม         |
| ๒.๒ รับชำระภาษี   | มกราคม – เมษายน |
| ๒.๓ จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษีให้ทราบ                | เมษายน          |
| ก่อนหมดระยะเวลาเสียภาษี เพื่อไม่ให้ผู้ชำระภาษีต้องเสียเงินเพิ่ม       |                 |
| ๒.๔ จัดส่งหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่ายังมีได้มาชำระภาษี | พฤษภาคม         |
| ตามวันและเวলাกำหนด  |                 |

\*\*\*\*\*

**แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. ชั้นเตรียมการ**

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์  
ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย  
ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑
- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- จัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้ชำระค่าธรรมเนียมทราบล่วงหน้า

**ข. ชั้นดำเนินการ**

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

**ค. ชั้นประเมินผล**

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บ  
และขนขยะมูลฝอย  
ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

**แผนการปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง**

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณต่อไป
๓. จัดทำหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๖. รับชำระค่าภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๘. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ แสดงรายการและเอกสารประกอบ
๒. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๓. แจ้งผลการประเมินภาษี
๔. ออกตรวจสอบ/ติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๕. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๖. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกกระยะ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. มีคำสั่ง आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เป้าหมาย  
ในการจัดเก็บภาษี  
ประจำปี ๒๕๖๑



## เป้าหมายในการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๑

ด้วยการพัฒนาหมู่บ้าน ตำบล เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินหมู่บ้าน ตำบล มีการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจสังคม โครงสร้างพื้นฐานการพัฒนาแหล่งน้ำ การเมือง การบริหาร การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการพัฒนาในด้านต่างๆเหล่านี้ต้องใช้งบประมาณอย่างมาก และงบประมาณในการพัฒนาส่วนหนึ่งมาจากภาษีอากร ซึ่งมีทั้งที่รัฐบาลจัดสรรให้ และจากภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ตามที่กฎหมายกำหนด ให้การจัดเก็บภาษีขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงได้จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บภาษีขึ้น

โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๑ คาดว่าจะจัดเก็บให้ได้ จำนวน ๒๑๔,๘๘๑.๐๐ บาท

### ตารางแผนงาน เป้าหมายในการจัดเก็บภาษี ในปี ๒๕๖๑

ลำดับ	ประเภทภาษี	จำนวนผู้ชำระภาษี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖๒	๔๐,๗๔๔.๐๐	
๒	ภาษีป้าย	๖	๒,๔๐๐.๐๐	
๓	ค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๔	ภาษีบำรุงท้องที่	๓๒๗	๒๔,๒๑๗.๐๐	
๕	ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ	๖๒๐	๑๔๗,๕๒๐.๐๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑,๐๑๕</b>	<b>๒๑๔,๘๘๑.๐๐</b>	

### แนวทางการดำเนินงาน

๑. สํารวจรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี
๒. ออกสํารวจ ตรวจสอบ และวัดขนาดพื้นที่ผู้มีทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี
๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาชนผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษี ได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๔. ประเมินค่ารายปี หรือค่าภาษี ให้ถูกต้อง และยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
๕. อํานวยความสะดวก โดยออกบริการรับชำระภาษีถึงที่
๖. สํารวจ ติดตาม ทวงถาม เข้าพบ และรับชำระ ภาษีจากผู้ค้างชำระ
๗. คอยสํารวจ ตรวจสอบ ผู้มีทรัพย์สินที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี ที่เพิ่มเติม

\*\*\*\*\*

สรุปผลการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๐  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	ประเภทภาษี	จำนวนผู้ ชำระภาษี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖๒	๔๐,๗๔๔.๐๐	
๒	ภาษีป้าย	๖	๒,๔๐๐.๐๐	
๓	ค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
๔	ภาษีบำรุงท้องที่	๓๒๗	๒๔,๒๑๗.๐๐	
๕	ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ	๖๒๐	๑๔๗,๕๒๐.๐๐	
	รวม	๑,๐๑๕	๒๑๔,๘๘๑.๐๐	

## การปฏิบัติตามแผน และการติดตามประเมินผล

### ที่มา

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจในการจัดเก็บภาษีเองได้แล้วนั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้จัดทำแผนในการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ครบถ้วนถูกต้องยุติธรรมเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

### การดำเนินงาน / การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ และมอบหมายงานเพื่อให้ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน และยุติธรรม เป็นไปตามกฎหมาย

### การตรวจสอบ / ติดตามประเมินผล

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนการคลัง สรุปยอดจำนวนผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี จำนวนผู้ชำระภาษี จำนวนผู้ค้างชำระภาษี พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จัดเก็บได้และจำนวนเงินที่ค้างชำระเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและอำเภอทราบต่อไป

\*\*\*\*\*



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
ที่ ๕๖๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้  
พิจารณาการประเมินใหม่

\* \* \* \* \*

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ เห็นชอบมาตรการป้องกันการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ โดยให้หน่วยการ  
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการ  
พิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) เพื่อพิจารณาเบื้องต้นก่อนถึงผู้มี  
อำนาจตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ  
ที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

**(๑) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปี ประกอบด้วย**

- |  |                    |                   |
|--|--------------------|-------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ นิมพงษ์                         | นายก อบต.สายทอง    | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัด อบต.สายทอง |                    | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นายณรงค์ชัย หลักเมือง                       | รองปลัด อบต.สายทอง | เป็นกรรมการ       |
| ๔. นางกันยารัตน์ แผ่นไผน                       | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ       |
| ๕. นายประทีป แก้วมณี                           | ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ       |
| ๖. นายจรัญ นิมพงษ์                             | ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ       |

**ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้**

๑. พิจารณา และกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน
๒. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็น ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตาม  
กฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินเกี่ยวกับการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินเพื่อกำหนดภาษี  
โรงเรือนและที่ดิน
๓. พิจารณาให้ความเห็นอื่น ๆ ตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายอันเกี่ยวข้องด้วยการ ประเมิน  
ค่ารายปีของทรัพย์สิน

(๒) คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ประกอบด้วย

- |  |                 |                   |
|--|-----------------|-------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ นิมพงษ์                         | นายก อบต.สายทอง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัด อบต.สายทอง |                 | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นายณรงค์ชัย หลักเมือง รองปลัด อบต.สายทอง    |                 | เป็นกรรมการ       |
| ๔. นางกัญยรัตน์ แผ่นไผน ผู้อำนวยการกองช่าง     |                 | เป็นกรรมการ       |
| ๕. นายประทีป แก้วมณี ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ        |                 | เป็นกรรมการ       |
| ๖. นายจรัญ นิมพงษ์ ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ          |                 | เป็นกรรมการ       |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะ เกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่
๒. พิจารณาให้ความเห็นอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายอันเกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปีและ  
คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอพิจารณาการประเมินใหม่

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการประเมินค่ารายปี  
และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปี ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์	นายก อบต.สายทอง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัด อบต.สายทอง		เป็นกรรมการ
๓. นายณรงค์ชัย หลักเมือง	รองปลัด อบต.สายทอง	เป็นกรรมการ
๔. นางกัญยรัตน์ เผ่นโผน	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นายประทีป แก้วมณี	ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖. นายจรรย์ นิ่มพงษ์	ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์	นายก อบต.สายทอง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัด อบต.สายทอง		เป็นกรรมการ
๓. นายณรงค์ชัย หลักเมือง	รองปลัด อบต.สายทอง	เป็นกรรมการ
๔. นางกัญยรัตน์ เผ่นโผน	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นายประทีป แก้วมณี	ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖. นายจรรย์ นิ่มพงษ์	ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง ให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เขตตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง  
อันต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปรูปแบบพิมพ์และ  
กรอกรายการในรูปแบบพิมพ์ ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๔๘๕ นั้น

จึงประกาศให้ผู้รับประเมิน ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ไปรูปแบบพิมพ์แสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และให้กรอกรายการโดยลงในรูปแบบพิมพ์ แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ที่ ๕๖๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๕ ) พ.ศ.๒๕๔๓ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- |   |   |
|---|---|
| (๑) นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัด อบต.สายทอง     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน                     |
| (๒) นายณรงค์ชัย หลีกเมือง รองปลัด อบต.สายทอง        | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการและรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน     |
| (๓) นางสาววราภรณ์ ชัยกุล นักวิชาการคลังชำนาญการ     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการและพนักงานเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน |
| (๔) นางสาวจิตาภา หอมสุคนธ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการและพนักงานเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน |
| (๕) นางสาวมาลี สิ้นคำคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการและพนักงานเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน |
| (๖) นางสาวศรัญญา คุ่มดิษฐ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ    | เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน                                     |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง ให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ไปปรับแบบพิมพ์และกรอกรายการในแบบพิมพ์ ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พุทธศักราช ๒๕๐๘ ให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเป็นรายแปลงตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด แบบแสดงรายการที่ดินที่ยื่นให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปี บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมของเจ้าของที่ดินผู้ใดได้เปลี่ยนแปลงไปให้เจ้าของที่ดินนั้นยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินตามมาตรา ๒๙ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่成为เจ้าของที่ดินใหม่

จึงประกาศให้เจ้าของที่ดินที่มีเอกสารสิทธิที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, นส.๓ ก., นค. ฯลฯ ที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ไปปรับแบบพิมพ์แสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) เพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และให้กรอกรายการโดยละเอียดลงในแบบพิมพ์ แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
ที่ ๕๖๓ / ๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ  
\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ คือ

แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น เจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็น เจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็น เจ้าพนักงานสำรวจ                      |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- |   |   |
|---|---|
| (๑) นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัด อบต.สายทอง     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี                                  |
| (๒) นายณรงค์ชัย หลักเมือง รองปลัด อบต.สายทอง        | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี และพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี |
| (๓) นางสาววราภรณ์ ชัยกุล นักวิชาการคลังชำนาญการ     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี                                     |
| (๔) นางสาวจิตาภา หอมสุคนธ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี                                     |
| (๕) นางสาวมาลี ลีนคำคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี                                     |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง ให้ผู้รับประเมินซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ตั้งอยู่เขตตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง  
ยื่นต่อเสียภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปรูปแบบพิมพ์และ  
กรอกรายการในรูปแบบพิมพ์ ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้ายพุทธศักราช ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ และมาตรา ๘ พระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๓๔ นั้น

จึงประกาศให้ผู้รับประเมิน ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นป้าย ที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ไปรูปแบบพิมพ์แสดงรายการแห่งทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และให้กรอกรายการโดยลงในแบบพิมพ์ แล้วยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ที่ ๕๖๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- |   |  |
|---|--|
| (๑) นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัด อบต.สายทอง     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน ภาษีป้ายและพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| (๒) นายณรงค์ชัย หลักเมือง รองปลัด อบต.สายทอง        | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน ภาษีป้ายและพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับชำระภาษีป้าย    |
| (๓) นางสาววราภรณ์ ชัยกุล นักวิชาการคลังชำนาญการ     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบ แสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้ง การโอนป้าย                 |
| (๔) นางสาวจิตาภา หอมสุคนธ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบ แสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้ง การโอนป้าย                 |
| (๕) นางสาวมาลี สิ้นคำคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบ แสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้ง การโอนป้าย                 |
| (๖) นางสาวศรัญญา คุ่มดิษฐ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ    | เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยในการ ปฏิบัติงาน   |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ที่ ๕๖๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานเก็บค่าธรรมเนียมสถานที่  
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ใน  
เขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีคำสั่ง ดังนี้  
แต่งตั้งพนักงานเก็บค่าธรรมเนียม

- |                          |                            |   |
|--------------------------|----------------------------|---|
| (๑) นางสาววารภรณ์ ชัยกุล | นักวิชาการคลังชำนาญการ     | เป็นพนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม<br>ทำหน้าที่จัดเก็บ รับชำระภาษี รวมทั้ง<br>เร่งรัดให้ชำระภาษี และปฏิบัติหน้าที่<br>อื่นตามที่กฎหมายกำหนด |
| (๒) นางสุมาลี ลินคำคุณ   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นพนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม<br>ทำหน้าที่จัดเก็บ รับชำระภาษี รวมทั้ง<br>เร่งรัดให้ชำระภาษี และปฏิบัติหน้าที่<br>อื่นตามที่กฎหมายกำหนด |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง การยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย  
และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพุทธศักราช ๒๔๗๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๓, มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้ายพุทธศักราช ๒๕๑๐ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้เจ้าของทรัพย์สินเพื่อยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีไว้ดังนี้

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้ไปติดต่อยื่นแบบแสดงรายการ ตามแบบ (ภ.ร.ด.๒) เพื่อชำระค่าภาษีได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. ภาษีป้าย ให้ไปติดต่อยื่นแบบแสดงรายการ ตามแบบ (ภ.ป.๑) เพื่อชำระค่าภาษีได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๓. ภาษีบำรุงท้องที่ ให้ไปติดต่อยื่นแบบแสดงรายการ ตามแบบ (ภ.บ.ท.๕) เพื่อชำระค่าภาษีได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ เจ้าของทรัพย์สินซึ่งมีทรัพย์สินตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองให้ไปติดต่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และชำระภาษี ณ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ในวันและเวลาราชการ และช่วงพักเที่ยง หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดสอบถามได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง โทรศัพท์ ๐-๓๕๘๖-๘๐๔๘ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร ๐-๓๕๘๖-๘๐๔๘ ต่อ ๑๐๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

การกำหนดอัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ย  
ต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

รหัส	ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	หมายเหตุ
	<b>โรงเรียนทั่วไป</b>			
1.	<b>บ้านพักอาศัยชั้นเดียว</b>			-บ้านพักอาศัย หมายถึง อยู่อาศัยและใช้
	1.1 บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว	3	2	ประกอบการค้า
	1.2 บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว	4	3	-บ้านให้เช่าคิดค่ารายปีตามอัตราเช่าจริง
	1.3 บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียวใต้ถุนสูง	4	3	
	1.4 บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียวใต้ถุนสูง	3	2	
2.	<b>บ้านพักอาศัยสองชั้น</b>			
	2.1 บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น	4	3	
	2.2 บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	4	3	
	2.3 บ้านพักอาศัยตึกสองชั้น	4	3	
3.	<b>ห้องแถวทั่วไป</b>			
	3.1 ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	3	2	
	3.2 ห้องแถวไม้สองชั้น	3	2	
	3.3 ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	3	2	
	3.4 ห้องแถวไม้สามชั้น	3	2	
	3.5 ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สามชั้น	3	2	
4.	<b>ตึกแถวทั่วไป</b>			
	4.1 ตึกแถวชั้นเดียว	4	3	
	4.2 ตึกแถวสองชั้น	4	3	
	4.3 ตึกแถวสามชั้น	4	3	
	4.4 ตึกแถวสี่ชั้น	4	3	
	4.5 ตึกแถวห้าชั้น	4	3	



รหัส	ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	หมายเหตุ
	<b>โรงเรียนประเภทพิเศษ</b>			
5.	<b>แบ่งตามลักษณะการใช้ประโยชน์</b>			
	5.1 โกดังเก็บของ	4	3	
	5.2 คลังสินค้า	4	3	
	5.3 อู่ซ่อมรถ	4	3	
	5.4 สำนักงาน/บ้านพักคนงาน	4	3	
	5.5 โรงจอดรถ	3	2	
	5.6 โรงเรียนเอกชน	4	3	
	5.7 เต้าเผาอิฐ	4	3	
	5.8 โรงอิฐ/เรือนเพาะชำ	4	3	
	5.9 สถานีบริการน้ำมัน/แก๊ส	4	3	
	5.10 โรงงานอุตสาหกรรม	4	3	
	5.11 โรงเรือนเลี้ยงสัตว์	2	1.5	
6.	<b>สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ</b>			
	6.1 คานเรือ	-	-	
	6.2 ท่าเรือ	-	-	
	6.3 สายพายลำเลียงสินค้า	-	-	
	6.4 เครื่องชั่งน้ำหนัก	-	-	
7.	<b>ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่อง</b>			
	7.1 ลานคอนกรีต	2	1.5	
	7.2 ลาดยางแอสฟัลต์	2	1.5	
	7.3 ลานตากอิฐ	2	1.5	
	7.4 ปรับปรุงสภาพแล้วเป็นลานดิน	2	1.5	
	7.5 ที่ดินที่ไม่มีการปรับปรุงสภาพ	2	1.5	

ทำเล 1 หมายถึง ทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ติดกับถนนลาดยาง หรือคอนกรีตเสริมเหล็ก

ทำเล 2 หมายถึง ทรัพย์สินที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่ ทำเล 1

**อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต**  
**การควบคุม สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร**  
**พ.ศ. ๒๕๕๓**

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐.๐๐	
	ฉบับละ		
๒	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ ตารางเมตร	๕๐.๐๐	
	ฉบับละ		
๓	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า ๒๕ ตารางเมตร	๑๐๐.๐๐	
	ฉบับละ		
๔	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐.๐๐	
	ฉบับละ		
๕	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐.๐๐	
	ฉบับละ		
๖	สถานที่ประกอบการค้ามีพื้นที่เกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐.๐๐	
	ฉบับละ		