



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้จัดข้อมูลไว้ใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ดังนี้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีประสิทธิภาพตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณะ จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติความเป็นมา</li><li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li><li>- โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li><li>- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li><li>- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ</li><li>- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น</li><li>- ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)</li></ul>
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป</li><li>- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul>

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๓. เรีบลิงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เว็บไซต์อื่น ๆ ที่นำเสนอ</li> </ul>
๔. บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณมีประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- แจ้งเรื่องร้องเรียน</li> <li>- กระดาษตาม – ตอบ</li> <li>- แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบื้องต้น การดูแลผู้สูงอายุ คุณมีประชาชน เป็นต้น</li> </ul>
๕. กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คุณมี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอภัยขั้นตอนการ บริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่าง ๆ แก่ประชาชน
๗. แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของ หน่วยงาน

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

ตามคำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง ที่ ๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตู้รับความคิดเห็น โดยเจ้าหน้าที่ ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระบุในกฎหมายกำหนดให้ต้องมี ประจำศูนย์ ให้คำแนะนำให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง