

**แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปี 2560**

## ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

\*\*\*\*\*

### 1. สภาพทั่วไป

#### 1.1 ที่ตั้ง

ตำบลสายทองตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอป่าโมก ห่างจากอำเภอ 5 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอต่างๆ ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดกับตำบลโพสะ และตำบลหัวไผ่ จังหวัดอ่างทอง
ทิศใต้	ติดกับตำบลโรงช้าง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
ทิศตะวันออก	ติดกับตำบลบ้านใหม่ อำเภอมหาราช ตำบลหันสังข์ และตำบลทับน้ำ อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ทิศตะวันตก	ติดกับตำบลโรงช้างและตำบลบางปลากรด อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

#### 1.2 เนื้อที่

ตำบลสายทองมีพื้นที่ ทั้งหมด 10.40 ตารางกิโลเมตร (6,500 ไร่)

#### 1.3 ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่นา ที่เลี้ยงสัตว์ มีแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองชลประทาน เป็นแหล่งน้ำหลักเพื่อทำการเกษตร

#### 1.4 จำนวนหมู่บ้าน

ตำบลสายทอง แบ่งเขตการปกครอง ออกเป็น 8 หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองทั้งหมด 8 หมู่บ้าน

#### 1.5 ประชากร

ตำบลสายทอง มีประชากรทั้งสิ้น 3,168 คน แยกเป็น ชาย 1,458 คน หญิง 1,710 คน ความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย 305 คน / ตารางกิโลเมตร

### ตารางแสดงจำนวนประชากรตำบลสายทอง

(ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง) ณ กันยายน 2559

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		รวม
			ชาย	หญิง	
1	บ้านพายทอง	115	128	143	271
2	บ้านคลองพุทรา	136	207	233	440
3	บ้านท่าควาย	133	177	265	442
4	บ้านคลองบางหูเชือก	171	202	244	446
5	บ้านคลองกะเชนทร์	221	342	391	733
6	บ้านคลองยายนวล	100	144	158	302
7	บ้านหัวไผ่	103	150	152	302
8	บ้านคลองโพธิ์	69	115	126	241
	รวม	1048	1465	1712	3177

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2560  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- กันยายน 2559 - คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ 2557 จาก ผ.ท.5  
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
- ตุลาคม 2559 - สำรวจ , เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ธันวาคม 2559 - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า
- มกราคม-กุมภาพันธ์ 2560 - รับแบบ ก.ร.ด. 2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง  
- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน /รับชำระภาษี
- มีนาคม-พฤษภาคม 2560 - ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ก.ร.ด.8 (ลงทะเบียน)  
- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ก.ร.ด. 9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง /  
แจ้งผลการชี้ขาด  
- รับชำระภาษี (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)  
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ก.ร.ด. 2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)  
- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ก.ร.ด. 2 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)  
ตาม ม.46 หรือ ม. 48(ข)
- มิถุนายน-สิงหาคม 2560 - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)  
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง)  
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- กันยายน 2560 - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม. 44  
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ตุลาคม 2560 - มีคำสั่งอายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

\*\*\*\*\*

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2560  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี<br>ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)   | กันยายน 2559                    |
| 2. สำรวจ และจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ  | ตุลาคม 2559                     |
| 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | พฤศจิกายน 2559-กุมภาพันธ์ 2560* |
| 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ<br>แสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอกหนังสือเวียน<br>โดยแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม 2559                |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) และ<br>ตรวจสอบความถูกต้อง                | มกราคม-กุมภาพันธ์ 2560 |
| 2. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือ<br>แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. 8) | มกราคม-เมษายน 2560     |

กรณีปกติ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| -รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี<br>ภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม 2560 |
|---|---------------------|

กรณีพิเศษ

(1) ชำระเกินเวลาที่กำหนด

(เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์-กันยายน 2560

(2) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่      | มกราคม-กันยายน 2560      |
| 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน 2560 |
| 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                | มีนาคม-กรกฎาคม 2560      |
| 4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                      | มีนาคม-กันยายน 2560      |
| 5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)      |                          |

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) ภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ ภุมภภาพันธุ์ 2560  
(ภ.ร.ด. 2) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) มีนาคม-พฤษภาคม 2560  
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ
- รับชำระภาษี เมษายน-กันยายน 2560
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ มีนาคม-กันยายน 2560

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม มาตรา 48(ข)

2. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 แล้วแต่ไม่ชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2560
- ครั้งที่ 2 มิถุนายน 2560
- ครั้งที่ 3 กรกฎาคม 2560
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม-กันยายน 2560
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขยาย  
ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี  
ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

\*\*\*\*\*

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2560  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

**แยกปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ**

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**

1. สำรอง เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
3. รับแบบ ภ.ร.ด. 2 (ลงทะเบียน)
4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
5. รับชำระภาษี/ ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้างานจัดเก็บรายได้**

1. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. 2
3. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. 9
4. สำรองผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด
5. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด. 2 และเอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. 8 (ลงทะเบียน)
3. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. 2
3. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
6. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

**คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล**

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง (ผู้รับผิดชอบด้านระเบียบและกฎหมาย)**

1. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด
2. ประสานกับอำเภอขอทราบผลเป็นระยะ ๆ

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2560**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. ชั้นเตรียมการ**

1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี  
ในปัจุบันประมาณ กันยายน 2559
2. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม 2559
3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน 2559 – กุมภาพันธ์ 2560
4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ  
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ธันวาคม 2559

**ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ**

1. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภ.ป. 1 และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม – มีนาคม 2560
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) มกราคม – เมษายน 2560
2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน – ธันวาคม 2560
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน( ภ.ป.3 ) เมษายน – ธันวาคม 2560
3. การชำระภาษี  
**กรณีปกติ**  
 -รับชำระภาษี  
 (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา ) มกราคม – พฤษภาคม 2560  
**กรณีพิเศษ**  
 (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน  
 -ชำระภาษี และเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ – กันยายน 2560  
 (2) ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมิน
  1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป. 4) กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2560
  2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2560
  3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. 5 ) มีนาคม – กรกฎาคม 2560
  4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม -กันยายน 2560
  5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์  
ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือน เมษายน - ธันวาคม

## ชั้นการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. 1) ภายในกำหนดเวลา
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ  
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม 2560
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
    - ครั้งที่ 1 เมษายน 2560
    - ครั้งที่ 2 พฤษภาคม 2560
  - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)  
เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน –กรกฎาคม 2560
  - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25 เมษายน –กรกฎาคม 2560
2. ยื่นแบบ ภ.ป. 1 แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
    - ครั้งที่ 1 พฤษภาคม 2560
    - ครั้งที่ 2 มิถุนายน 2560
    - ครั้งที่ 3 กรกฎาคม 2560
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม –กันยายน 2560
  - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)  
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

\*\*\*\*\*



**แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2560**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง**

\*\*\*\*\*

- ตุลาคม 2559
- สำรวจรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี (ภ.บ.ท. 6)
  - คัดลอกบัญชีผู้ค้างชำระภาษี (ภ.บ.ท 6)
- ธันวาคม 2559
- สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- มกราคม – มีนาคม 2560
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี โดยติดประกาศ และออกเสียงตามสาย
- มกราคม – เมษายน 2560 - รับชำระภาษี
- พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป
- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีในปัจจุบัน
  - มีหนังสือแจ้งเตือน กรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
  - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
  - ออกตรวจสอบ ติดตามเร่งรัด รับชำระภาษี

\*\*\*\*\*

แผนปฏิบัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี 2560  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

\*\*\*\*\*

- |                        |   |
|------------------------|---|
| กันยายน 2559           | - สำรวจ ตรวจสอบบัญชีและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียค่าธรรมเนียม  |
| ตุลาคม 2559            | - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ   |
| ธันวาคม 2559           | - ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียค่าธรรมเนียมทราบ<br>- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย                    |
| มีนาคม 2560            | - รับชำระค่าธรรมเนียม ที่องค์การบริหารส่วนตำบล<br>- ออกบริการอำนวยความสะดวก รับชำระค่าธรรมเนียมถึงที่         |
| เมษายน –กรกฎาคม 2560   | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลา<br>- ออกตรวจสอบ / ไปพบ ผู้ค้างชำระ รับค่าธรรมเนียม |
| สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป | - ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กรณีไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียม   |

\*\*\*\*\*

แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ประจำปี 2560  
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

\*\*\*\*\*

- ตุลาคม 2559 - กันยายน 2560 - สํารวจรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ  
ขยะมูลฝอย
- สํารวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
  - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี โดยติดประกาศ และออกเสียงตามสาย
  - รับชำระภาษี

\*\*\*\*\*

เป้าหมาย  
ในการจัดเก็บภาษี  
ประจำปี 2560

## เป้าหมายในการจัดเก็บภาษี ปี 2560

ด้วยการพัฒนาหมู่บ้าน ตำบล เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินหมู่บ้าน ตำบล มีการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจสังคม โครงสร้างพื้นฐานการพัฒนาแหล่งน้ำ การเมือง การบริหาร การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการพัฒนาในด้านต่างๆเหล่านี้ต้องใช้งบประมาณอย่างมาก และงบประมาณในการพัฒนาส่วนหนึ่งมาจากภาษีอากร ซึ่งมีทั้งที่รัฐบาลจัดสรรให้ และจากภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ตามที่กฎหมายกำหนด ให้การจัดเก็บภาษีขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงได้จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บภาษีขึ้น

โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2560 คาดว่าจะจัดเก็บให้ได้ จำนวน 214,477.00 บาท

### ตารางแผนงาน เป้าหมายในการจัดเก็บภาษี ในปี 2560

ลำดับ	ประเภทภาษี	จำนวนผู้ชำระภาษี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	63	41,364.00	
2	ภาษีป้าย	7	2,520.00	
3	ค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
4	ภาษีบำรุงท้องที่	324	23,733.00	
5	ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ	616	146,860.00	
	รวม	1010	214,477.00	

### แนวทางการดำเนินงาน

1. สำนักรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี
2. ออกสำรว ทรวจสอบ และวัดขนาดพื้นที่ผู้มีทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี
3. ประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาชนผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษี ได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
4. ประเมินค่ารายปี หรือค่าภาษี ให้ถูกต้อง และยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
5. อำนวยความสะดวก โดยออกบริการรับชำระภาษีถึงที่
6. สำนักรว ทติดตาม ทวงถาม เข้าพบ และรับชำระ ภาษีจากผู้ค้างชำระ
7. คอยสำรว ทรวจสอบ ผู้มีทรัพย์สินที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี ที่เพิ่มใหม่

\*\*\*\*\*

สรุปผลการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2559  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	ประเภทภาษี	จำนวนผู้ ชำระภาษี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	63	41,364.00	
2	ภาษีป้าย	7	2,520.00	
3	ค่าธรรมเนียมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	
4	ภาษีบำรุงท้องที่	324	23,733.00	
5	ค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ	616	146,860.00	
	รวม	1010	214,477.00	

## การปฏิบัติตามแผน และการติดตามประเมินผล

### ที่มา

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจในการจัดเก็บภาษีเองได้แล้วนั้น ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงได้จัดทำแผนในการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ครบถ้วนถูกต้องยุติธรรมเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

### การดำเนินงาน / การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ และมอบหมายงานเพื่อให้ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน และยุติธรรม เป็นไปตามกฎหมาย

### การตรวจสอบ /ติดตามประเมินผล

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนการคลัง สรุปยอดจำนวนผู้อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี จำนวนผู้ชำระภาษี จำนวนผู้ค้างชำระภาษี พร้อมทั้งจำนวนเงินที่จัดเก็บได้และจำนวนเงินที่ค้างชำระเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและอำเภอทราบต่อไป

\*\*\*\*\*



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
ที่ ๕๓๒ /๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ

\* \* \* \* \*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ คือ

แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น เจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็น เจ้าพนักงานประเมินและเจ้าพนักงานสำรวจ |
| (๓) หัวหน้าส่วนโยธา           | เป็น เจ้าพนักงานสำรวจ                      |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสมศักดิ์ นิ่มพงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ที่ ๕๓๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๕ ) พ.ศ.๒๕๔๓ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้ แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- |  |   |
|--|---|
| (๑) นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัดอบต.สายทอง     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน                     |
| (๒) นางสาวอรทัย นิลประดิษฐ์ รองปลัดอบต.สายทอง      | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการและรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน     |
| (๓) นางสาววราภรณ์ ชัยกุล นักวิชาการคลังชำนาญการ    | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการและพนักงานเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน |
| (๕) นางสุมาลี สิ้นคำคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการและพนักงานเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ที่ ๕๓๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย มาตรา ๔ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- |  |  |
|--|--|
| (๑) นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัดอบต.สายทอง     | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน ภาษีป้ายและพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับอุทธรณ์ภาษีป้าย |
| (๒) นางสาวอรทัย นิลประดิษฐ์ รองปลัดอบต.สายทอง      | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน ภาษีป้ายและพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับชำระภาษีป้าย    |
| (๔) นางสาววารภรณ์ ชัยกุล นักวิชาการคลังชำนาญการ    | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบ แสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้ง การโอนป้าย                 |
| (๕) นางสุมาลี สิ้นคำคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบ แสดงรายการภาษีป้ายและรับแจ้ง การโอนป้าย                 |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
ที่ ๕๓๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้  
พิจารณการประเมินใหม่

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ เห็นชอบมาตรการป้องกันการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป. เสนอ โดยให้หน่วยการ  
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการ  
พิจารณาคำร้องขอให้พิจารณการประเมินใหม่ (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) เพื่อพิจารณาเบื้องต้นก่อนถึงผู้มี  
อำนาจตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ  
ที่ดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

**(๑) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปี ประกอบด้วย**

- |                                |                    |                   |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ นิมพงษ์         | นายกอบต.สายทอง     | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ | ปลัดคอบต.สายทอง    | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นางสาวอรทัย นิลประดิษฐ์     | รองปลัดคอบต.สายทอง | เป็นกรรมการ       |
| ๔. นายวงศ์สถิต สายแจ้          | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ       |
| ๕. นายประทีป แก้วมณี           | ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ       |
| ๖. นายจรัญ นิมพงษ์             | ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ       |

**ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้**

๑. พิจารณา และกำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน
๒. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็น ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตาม  
กฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดินเกี่ยวกับการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สินเพื่อคำนวณภาษี  
โรงเรือนและที่ดิน
๓. พิจารณาให้ความเห็นอื่น ๆ ตามที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลมอบหมายอันเกี่ยวกับการประเมิน  
ค่ารายปีของทรัพย์สิน

/ คณะกรรมการพิจารณา.....

(๒) คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ นิมพงษ์	นายกอบต.สายทอง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ	ปลัดออบต.สายทอง	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวอรทัย นิลประดิษฐ์	รองปลัดออบต.สายทอง	เป็นกรรมการ
๔. นายวงศ์สถิต สายแจ้	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นายประทีป แก้วมณี	ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๖. นายจรรย์ นิมพงษ์	ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะ เกี่ยวกับการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่
๒. พิจารณาให้ความเห็นอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายอันเกี่ยวข้องด้วยการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ที่ ๕๓๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้ แต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามกฎหมายดังกล่าว

- |   |   |
|---|---|
| (๑) นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ ปลัดอบต.สายทอง        | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี                                  |
| (๒) นางสาวอรทัย นิลประดิษฐ์ รองปลัดอบต.สายทอง         | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษี และพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี |
| (๓) นางสาววรภรณ์ ชัยกุล นักวิชาการคลังชำนาญการ        | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี                                     |
| (๔) นางสาวสุมาลี สิ้นคำคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่รับชำระภาษี                                     |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
เรื่อง กำหนดการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี

\*\*\*\*\*

ขณะนี้ถึงกำหนดเวลาที่ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจะต้องยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีประจำปี 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองจึงขอประกาศให้ผู้มีทรัพย์สินอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลสายทองทราบถึงกำหนดเวลาที่จะต้องยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีดังนี้

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ตั้งแต่ มกราคม 2560 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560
ภาษีป้าย	ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ตั้งแต่ มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2560
ภาษีบำรุงท้องที่	ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ตั้งแต่ มกราคม 2560 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2560

จึงขอให้ท่านผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินตามรายการข้างต้น ติดต่อขอยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ประจำปี 2560 ตามระยะเวลาข้างต้น ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้ตั้งแต่ มกราคม 2560 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปีและคณะกรรมการพิจารณาคำร้อง**  
**ขอให้พิจารณาการประเมินใหม่**

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

**(๑) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินค่ารายปี ประกอบด้วย**

- |                                |                    |                   |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ นิมพงษ์         | นายกอบต.สายทอง     | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ | ปลัดอบต.สายทอง     | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นางสาวอรทัย นิลประดิษฐ์     | รองปลัดอบต.สายทอง  | เป็นกรรมการ       |
| ๔. นายวงศ์สถิต สายแจ้          | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ       |
| ๕. นายประทีป แก้วมณี           | ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ       |
| ๖. นายจรรย์ นิมพงษ์            | ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ       |

**(๒) คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ประกอบด้วย**

- |                                |                    |                   |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ นิมพงษ์         | นายกอบต.สายทอง     | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ | ปลัดอบต.สายทอง     | เป็นกรรมการ       |
| ๓. นางสาวอรทัย นิลประดิษฐ์     | รองปลัดอบต.สายทอง  | เป็นกรรมการ       |
| ๔. นายวงศ์สถิต สายแจ้          | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ       |
| ๕. นายประทีป แก้วมณี           | ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ       |
| ๖. นายจรรย์ นิมพงษ์            | ราษฎรผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ       |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

การกำหนดอัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ย  
ต่อตารางเมตร (ต่อเดือน) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

รหัส	ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	หมายเหตุ
	<b>โรงเรียนทั่วไป</b>			
1.	<b>บ้านพักอาศัยชั้นเดียว</b>			-บ้านพักอาศัย หมายถึง อยู่อาศัยและใช้
	1.1 บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว	3	2	ประกอบการค้า
	1.2 บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว	4	3	-บ้านให้เช่าคิดค่ารายปีตามอัตราเช่าจริง
	1.3 บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียวได้ถุนสูง	4	3	
	1.4 บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียวได้ถุนสูง	3	2	
2.	<b>บ้านพักอาศัยสองชั้น</b>			
	2.1 บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น	4	3	
	2.2 บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	4	3	
	2.3 บ้านพักอาศัยตึกสองชั้น	4	3	
3.	<b>ห้องแถวทั่วไป</b>			
	3.1 ห้องแถวไม้ชั้นเดียว	3	2	
	3.2 ห้องแถวไม้สองชั้น	3	2	
	3.3 ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น	3	2	
	3.4 ห้องแถวไม้สามชั้น	3	2	
	3.5 ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สามชั้น	3	2	
4.	<b>ตึกแถวทั่วไป</b>			
	4.1 ตึกแถวชั้นเดียว	4	3	
	4.2 ตึกแถวสองชั้น	4	3	
	4.3 ตึกแถวสามชั้น	4	3	
	4.4 ตึกแถวสี่ชั้น	4	3	
	4.5 ตึกแถวห้าชั้น	4	3	



รหัส	ประเภททรัพย์สิน	ทำเล 1	ทำเล 2	หมายเหตุ
	<u>โรงเรียนประเภทพิเศษ</u>			
5.	แบ่งตามลักษณะการใช้ประโยชน์			
	5.1 โกดังเก็บของ	4	3	
	5.2 คลังสินค้า	4	3	
	5.3 อู่ซ่อมรถ	4	3	
	5.4 สำนักงาน/บ้านพักคนงาน	4	3	
	5.5 โรงจอดรถ	3	2	
	5.6 โรงเรียนเอกชน	4	3	
	5.7 เต้าเผาอิฐ	4	3	
	5.8 โรงอิฐ/เรือนเพาะชำ	4	3	
	5.9 สถานีบริการน้ำมัน/แก๊ส	4	3	
	5.10 โรงงานอุตสาหกรรม	4	3	
	5.11 โรงเรือนเลี้ยงสัตว์	2	1.5	
6.	สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ			
	6.1 คานเรือ	-	-	
	6.2 ท่าเรือ	-	-	
	6.3 สายพายลำเลียงสินค้า	-	-	
	6.4 เครื่องชั่งน้ำหนัก	-	-	
7.	ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่อง			
	7.1 ลานคอนกรีต	2	1.5	
	7.2 ลาดยางแอสฟัลต์	2	1.5	
	7.3 ลานตากอิฐ	2	1.5	
	7.4 ปรับปรุงสภาพแล้วเป็นลานดิน	2	1.5	
	7.5 ที่ดินที่ไม่มีการปรับปรุงสภาพ	2	1.5	

ทำเล 1 หมายถึง ทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ติดกับถนนลาดยาง หรือคอนกรีตเสริมเหล็ก

ทำเล 2 หมายถึง ทรัพย์สินที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่ ทำเล 1